



総務担当

訪日インバウンド客向け総合プラットフォームサービスを提供★働きやすい環境

Job Information

Hiring Company

Japan DX

Job ID

1554468

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Mita Line, Onarimon Station

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

標準 9:30~18:30 (所定労働時間8時間 休憩60分)

Refreshed

February 12th, 2026 04:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【具体的な仕事内容】

- ・本社オフィス移転関連業務（内見・契約・行政手続き・引越し調整など）
- ・各種手配（会食、出張、宿泊、チケットなど）

- ・施設管理・文書管理
- ・備品管理(PC/名刺/社用携帯/名札/カードキー)の発注業務
- ・郵便物・社内便・書類集配
- ・子会社における総務・管理系業務
- ・アカウント/システム管理(入退社に伴う設定変更など)

【Japan DXについて】

当社は「データの、その先へ　日本の観光の“無二の価値”を最大化させ、国を越え、心をつなぐ。」をビジョンに掲げ、中国最大のOTAプラットフォームとの連携によって、データ駆動型の訪日インバウンド客向け総合プラットフォームサービスを提供しています。

雇用形態　正社員（3か月試用期間あり）

想定給与

月給 23万～

※経験・スキルを考慮して決定します

賞与：年1回

休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日休み、有給休暇、リフレッシュ休暇、年末年始休暇（12/29～1/3）

勤務地

東京都港区西新橋3丁目13-7 VORT虎ノ門south 12F

三田線「御成門駅」より徒歩8分、山手線「新橋」より徒歩10分、銀座線「虎ノ門駅」より徒歩8分、日比谷線「虎ノ門ヒルズ」より徒歩8分

待遇・福利厚生

- ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・交通費実費支給
- ・オフィスカジュアルOK
- ・社内イベント（BBQ、忘年会、部活動など）※自由参加
- ・屋内全面禁煙

Required Skills

必須スキル・経験

- ・複数のタスクと優先順位を効率的に管理できる優れた組織能力
- ・基本的なPCスキル：Word、Excel、メールの基本操作
- ・大卒以上
- ・中国語ネイティブルーレベル及び日本語ビジネスレベル以上

歓迎スキル・経験

- ・総務、庶務、管理系業務の実務経験（業界不問）
- ・オフィス移転や子会社立ち上げに関わった経験
- ・チームプレーが得意な方
- ・業務改善の経験がある方

求める人物像

- ・当事者意識をもち、柔軟な行動ができる方
- ・スピード感をもって仕事を進められる方
- ・明るい対応ができる、コミュニケーション能力の高い方
- ・自ら考え行動して行ける(自立自走できる)方
- ・責任感と協調力を持ち方

Company Description