



## 総務担当

訪日インバウンド客向け総合プラットフォームサービスを提供★働きやすい環境

## Job Information

### Hiring Company

[Japan DX](#)

### Job ID

1554468

### Industry

Internet, Web Services

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Toei Mita Line, Onarimon Station

### Salary

5 million yen ~ 8 million yen

### Work Hours

標準 9 : 30 ~ 18 : 30 (所定労働時間8時間 休憩60分)

### Refreshed

February 12th, 2026 04:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

### 【具体的な仕事内容】

- ・ 本社オフィス移転関連業務（内見・契約・行政手続き・引越し調整など）
- ・ 各種手配（会食、出張、宿泊、チケットなど）

- ・施設管理・文書管理
- ・備品管理(PC/名刺/社用携帯/名札/カードキー)の発注業務
- ・郵便物、社内便、書類集配
- ・子会社における総務・管理系業務
- ・アカウント／システム管理（入退社に伴う設定変更など）

#### 【Japan DXについて】

当社は「データの、その先へ 日本の観光の“無二の価値”を最大化させ、国を越え、心をつなぐ。」をビジョンに掲げ、中国最大のOTAプラットフォームとの連携によって、データ駆動型の訪日インバウンド客向け総合プラットフォームサービスを提供しています。

**雇用形態** 正社員（3か月試用期間あり）

#### 想定給与

月給 23万 〜

※経験・スキルを考慮して決定します

賞与：年1回

#### 休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日休み、有給休暇、リフレッシュ休暇、年末年始休暇（12／29～1／3）

#### 勤務地

東京都港区西新橋3丁目1-3-7 VORT虎ノ門south 12F

三田線「御成門駅」より徒歩8分、山手線「新橋」より徒歩10分、銀座線「虎ノ門駅」より徒歩8分、日比谷線「虎ノ門ヒルズ」より徒歩8分

#### 待遇・福利厚生

- ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・交通費実費支給
- ・オフィスカジュアルOK
- ・社内イベント（BBQ、忘年会、部活動など）※自由参加
- ・屋内全面禁煙

---

## Required Skills

#### 必須スキル・経験

- ・複数のタスクと優先順位を効率的に管理できる優れた組織能力
- ・基本的なPCスキル：Word、Excel、メールの基本操作
- ・大卒以上
- ・中国語ネイティブレベル及び日本語ビジネスレベル以上

#### 歓迎スキル・経験

- ・総務、庶務、管理系業務の実務経験（業界不問）
- ・オフィス移転や子会社立ち上げに関わった経験
- ・チームプレーが得意な方
- ・業務改善の経験がある方

#### 求める人物像

- ・当事者意識をもち、柔軟な行動ができる方
- ・スピード感をもって仕事を進められる方
- ・明るい対応ができ、コミュニケーション能力の高い方
- ・自ら考え行動して行ける(自立自走できる)方
- ・責任感と協調力を持ち方

---

## Company Description