



HRオペレーションスペシャリスト

外資医療機器企業での募集です。給与・社会保険のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資医療機器企業

Job ID

1554398

Industry

Medical Device

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始・年末年始（12/29～1/4）

Refreshed

November 13th, 2025 04:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2278580】

人事オペレーションスペシャリストとして、人事給与・社会保険・福利厚生のおペレーション実務（含むベンダーとの連携・請求書処理・仕訳作成）ローカル人事データ・勤怠システム・承認システムなどのメンテナンス、名刺や備品発注などの庶務業務を担当頂きます。

給与ペイロール実務（月次給与・賞与・社会保険・福利厚生・仕訳作成 ベンダーとのやり取りを含む）
ローカル人事データの更新とメンテナンス

勤怠システム・承認システムなどローカルHRで管理しているシステムのメンテナンス
名刺や備品発注などの庶務業務

Required Skills

【必須】

- ・ 300人以上の事業会社での人事オペレーション業務3年以上
(一通りペイロールを一人で回した経験要)
 - ・ 中級以上のエクセルスキル：vlookup pivot
 - ・ 社会保険知識・労基法など関連法規に関する知識
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします