



グローバル企業・外資×ハイクラス転職
「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

【1000～1200万円】 経理マネージャー（候補）

【1200万円/幅広経理/フレックス/欧州外資/ワークライフバランス〇】での募...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

【1200万円/幅広経理/フレックス/欧州外資/ワークライフバランス〇】

Job ID

1554135

Industry

Medical Device

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

10 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社半年後に 15日（前借使用可） 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 夏季休暇、年末...

Refreshed

August 7th, 2025 15:06

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2320744】

【仕事内容】

- ・月次経理レポート（ドイツ本社ガイドラインに基づく予算対実績分析、予測）
- ・ドイツ本社及びアジア・パシフィック地域本部への各種レポート
- ・年次、中長期事業計画の作成（事業戦略、並びに財務計画）
- ・各部署から提出される経費・投資等に関する社内稟議の承認

- ・財務的な視点から経営をよりよくサポートするための財務計画・分析モデル等の作成
- ・監査法人、税務当局の対応、折衝
- ・不定期の各種プロジェクトへの参画

【企業の魅力】

- ・外資系企業ですが明るい社風でフラットに働ける環境です。働く人の良さをどんどん活かしてもらえる風土です。
- ・業界や製品的にも安定しており長期的に安心して働くことができます。
- ・オフィス環境もきれいで5Sが徹底されております。

Required Skills

【必須要件】

- ・外資系の経理部門における5年程度以上の経験
- ・ビジネス英語力
- ・IFRSの知識、経験

【歓迎要件】

- ・予算や進捗管理などのファイナンスビジネス・コントローリングの経験
- ・コンプライアンス、データプライバシー等を含む法務的な対応の経験
- ・ITツール利用のリテラシー
- ・社内他部門との協働のための高いコミュニケーションならびにリーダーシップ能力
- ・SAP R3の使用経験があれば尚可

Company Description

ご紹介時にご案内いたします