

≪語学力を活かした仕事≫【営業アシスタント/営業事務】上場グループでスキルUP×
年休120日×港区勤務 自由な社風も魅力

## 【本社:中国】グローバル×油圧製品で世界に貢献 | 語学×営業×事務スキル

### Job Information

# **Hiring Company**

Henglihydraulics Ltd.

#### Job ID

1554043

## Industry

Specialized Import, Export

### **Company Type**

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

# **Train Description**

Yamanote Line, Hamamatsucho Station

## Salary

3 million yen ~ 4 million yen

### **Work Hours**

9時00分~18時00分 休憩時間:60分

## Holidays

土曜日,日曜日、祝日

## Refreshed

November 21st, 2025 05:00

## General Requirements

# Minimum Experience Level

Over 1 year

### **Career Level**

Mid Career

## Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

**Business Level** 

# Other Language

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

## **Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

## Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

# ≪本ポジションの魅力≫

業務内容: 入出荷管理や在庫表作成など、幅広い事務業務に携われます
やりがい: 組織を裏から支えるポジションとして、貢献実感を得られます
スキル活用: 一般事務・データ入力・電話応対の経験を活かせます

• 働き方:年間休日120日&残業少なめでワークライフバランスも充実

### 仕事内容

入出荷の連絡

在庫表の作成

台帳の作成

データ入力来客対応

メール及び電話対応など

変更範囲: 会社の定める業務

### 雇用形態

正社員

雇用期間の定めなし 試用期間:3ヶ月

### 給与

月給制

250,000円~300,000円 固定残業代:なし 月平均労働日数:20.4日 昇給制度:あり

昇給(前年度実績):あり

昇給金額/昇給率:1月西大口2.00%~5.00%(前年度実績)

賞与制度の有無:あり 賞与(前年度実績)の有無:あり 賞与金額:計 2.00か月分(前年度実績) 賞与(前年度実績)の回数 年2回

#### 勤務地

105-0014

東京都港区芝2-3-9 VORT芝公園2 3F

最寄り駅

山手線 浜松町駅 徒歩7分/大江戸線 大門駅 最寄り駅から就業場所までの交通手段:徒歩

要時間 7分

受動喫煙対策:あり(屋内禁煙)

転勤の可能性:なし

### 務時間

9時00分~18時00分

時間外労働:あり(月平均時間外労働時間:10時間)

休憩時間:60分

### 休日休暇

年間休日120日

休日:土曜日,日曜日、祝日

週休二日制:毎週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数:10日

# 手当・福利厚生

通勤手当:実費支給(上限あり)月額30,000円加入保険:雇用保険,労災保険,健康保険,厚生年金

定年制:あり 定年年齢:一律60

再雇用制度:あり 上限年齢:上限65まで

## Required Skills

## 必要なPCスキル

• ワード・エクセル等、 定型フォームへの入力ができること

## 必要な免許・資格

• 中国語日常会話レベルあれば尚可

# 選考内容

採用人数:2名

選考方法:面接(予定2回),書類選考