



≪語学力を活かした仕事≫【営業アシスタント／営業事務】上場グループでスキルUP×年休120日×港区勤務 自由な社風も魅力

【本社:中国】グローバル×油圧製品で世界に貢献 | 語学×営業×事務スキル

## Job Information

### Hiring Company

[Henglihydraulics Ltd.](#)

### Job ID

1554043

### Industry

Specialized Import, Export

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Yamanote Line, Hamamatsucho Station

### Salary

3 million yen ~ 4 million yen

### Work Hours

9時00分~18時00分 休憩時間：60分

### Holidays

土曜日,日曜日、祝日

### Refreshed

March 20th, 2026 09:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## ◀本ポジションの魅力▶

- **業務内容**： 入出荷管理や在庫表作成など、幅広い事務業務に携われます
- **やりがい**： 組織を裏から支えるポジションとして、貢献実感を得られます
- **スキル活用**： 一般事務・データ入力・電話対応の経験を活かします
- **働き方**： 年間休日120日&残業少なめでワークライフバランスも充実

## 仕事内容

- 入出荷の連絡
- 在庫表の作成
- 台帳の作成
- データ入力
- 来客対応
- メール及び電話対応など

変更範囲: 会社の定める業務

## 雇用形態

正社員

雇用期間の定めなし

試用期間：3ヶ月

## 給与

月給制

250,000円~300,000円

固定残業代：なし

月平均労働日数：20.4日

昇給制度：あり

昇給(前年度実績)：あり

昇給金額/昇給率：1月西大口2.00%~5.00%(前年度実績)

賞与制度の有無：あり

賞与(前年度実績)の有無：あり

賞与金額：計 2.00か月分(前年度実績)

賞与(前年度実績)の回数 年2回

## 勤務地

105-0014

東京都港区芝2-3-9 VORT芝公園2 3F

最寄り駅

山手線 浜松町駅 徒歩7分/大江戸線 大門駅

最寄り駅から就業場所までの交通手段：徒歩

要時間 7分

受動喫煙対策：あり(屋内禁煙)

転勤の可能性：なし

## 務時間

9時00分~18時00分

時間外労働：あり(月平均時間外労働時間：10時間)

休憩時間：60分

## 休日休暇

年間休日120日

休日：土曜日,日曜日、祝日

週休二日制：毎週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数：10日

## 手当・福利厚生

通勤手当：実費支給（上限あり）月額30,000円

加入保険：雇用保険,労災保険,健康保険,厚生年金

定年制：あり 定年年齢：一律 60

再雇用制度：あり 上限年齢：上限 65 まで

## Required Skills

## 必要なPCスキル

- ワード・エクセル等、定型フォームへの入力ができること

## 必要な免許・資格

- 中国語日常会話レベルあれば尚可

## 選考内容

採用人数：2名

選考方法：面接(予定2回),書類選考

