



【海外駐在／オーストラリア】 子会社の経営補佐として赴任 | 英語力が活かせます！

土木・建築・産業関連機械を中心とした約4,700種類約120万点の商品をレンタル

Job Information

Hiring Company

[NIKKEN CORPORATION.](#)

Job ID

1554014

Industry

Other (Hospitality)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Australia

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

December 3rd, 2025 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

オーストラリアへの新規進出を検討しており、経営補佐としてマネジメント経験のある英語人材を募集します。

具体的な業務内容

- 海外子会社の事業管理・支援業務

本社採用後、オーストラリア子会社に出向いただき、経営補佐として駐在いただく予定です。

出向開始 : 25年10月（11月）～12月を想定しているものの、本人希望を踏まえて柔軟に対応可能（事業開始時期により後ろ倒しの可能性もあります）

出向はご入社後、2、3ヶ月後を予定しています。

本社：各線 新橋駅 徒歩10分

出向期間 : 3～5年（海外支社ガイドラインによる）

部署の人数構成や男女比、年齢構成 など

海外支社(東京勤務者)11名(男性 8名 :女性 3名)

年齢構成 :平均年齢 36.5歳

年収

600万円～800万円

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- 経営企画のご経験（事業計画作成、月次財務分析など）
- ビジネスレベルでの英語力 (TOEIC785点 以上)

【歓迎する経験・スキル】

- マネジメント経験
- 海外勤務経験あれば尚可

Company Description