

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅月間50%/実働7H残業少なめ【国際法律事務所】弁護士秘書

在宅月間50%/実働7H残業少なめ【国際法律事務所】弁護士秘書

Job Information

Recruiter
[Michael Page](#)
Job ID

1553985

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

August 5th, 2025 17:44

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

業界大手国際法律事務所にて未経験から挑戦できる弁護士秘書を募集しております。

Client Details

クロスボーダー案件のサポートに特化した法律事務所です。働きやすい職場環境の整備にも注力しており、社会情勢の変化にあわせていち早くITツールを取り入れ、法律事務所では難しいとされてきたスタッフのリモート勤務体制を導入したり、時間単位の有給取得制度、介護・子の看護休暇制度を設けるなど、柔軟な職場環境を構築しています。外国籍弁護士とのコミュニケーションや国際案件のサポートなど日常的に英語を使用するポジションです！クロスボーダー案件のサポートに特化した法律事務所です。働きやすい職場環境の整備にも注力しており、社会情勢の変化にあわせていち早くITツールを取り入れ、法律事務所では難しいとされてきたスタッフのリモート勤務体制を導入したり、時間単位の有給取得制度、介護・子の看護休暇制度を設けるなど、柔軟な職場環境を構築しています。外国籍弁護士とのコミュニケーションや国際案件のサポートなど日常的に英語を使用するポジションです！

Description

・ 弁護士秘書として、日本人/外国籍弁護士の日程調整・会議調整・出張手配・メール、電話対応

・請求書作成・書類作成・クライアント管理・資料作成

外国籍の弁護士も多く日常的に英語を使用するポジションです！

Job Offer

・弁護士秘書として、日本人/外国籍弁護士の日程調整・会議調整・出張手配・メール、電話対応

・請求書作成・書類作成・クライアント管理・資料作成

外国籍の弁護士も多く日常的に英語を使用するポジションです！

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

Required Skills

・弁護士秘書として、日本人/外国籍弁護士の日程調整・会議調整・出張手配・メール、電話対応

・請求書作成・書類作成・クライアント管理・資料作成

外国籍の弁護士も多く日常的に英語を使用するポジションです！

Company Description

クロスボーダー案件のサポートに特化した法律事務所です。働きやすい職場環境の整備にも注力しており、社会情勢の変化にあわせていち早くITツールを取り入れ、法律事務所では難しいとされてきたスタッフのリモート勤務体制を導入したり、時間単位の有給取得制度、介護・子の看護休暇制度を設けるなど、柔軟な職場環境を構築しています。外国籍弁護士とのコミュニケーションや国際案件のサポートなど日常的に英語を使用するポジションです！