



【日本語ビジネスレベル】北海道 データ分析・資料作成から始める事業戦略アシスタント職 年収：450万円（応相談）

*事業戦略 *国籍不問* キャリアアップチャンスあり

Job Information

Recruiter

Indigo Japan

Hiring Company

医薬品・医療機器卸売,事業活動を支配・管理すること。

Job ID

1553981

Industry

Other (Medical, Pharmaceutical)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hokkaido, Sapporo-shi Chuo-ku

Salary

4 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

8 : 30 ~ 17:30

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

August 5th, 2025 18:06

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【事業概要】 医薬品・医療機器の卸売事業を主として行う子会社の株式を保有することによる当該子会社の業活動の支配・管理等

事

【雇用状態】 正社員

【勤務地】 北海道札幌市

【仕事内容】

■ポジションの特徴まずは、上司やチームメンバーのアシスタントとして、経営や戦略の意思決定に使われるデータ分析や資料作成を中心に担当していただきます。

ExcelやPowerPointなどの基本的なPCスキルがあればOK。実務を通して少しずつ業務領域を広げていける環境です。

■具体的な業務内容（はじめのうちは以下が中心です）

- ・グループ各社の業績データや市場データの収集・整理・グラフ化
- ・経営会議や部内ミーティングで使用するPowerPoint資料の作成
- ・医薬品や医療機器分野における市場・競合調査のサポート
- ・社内報告用のレポート・サマリーの作成支援
- ・経営計画や事業戦略資料の更新・修正対応
- ※資料フォーマットの整備やグラフの見やすさ向上など、見た目や分かりやすさへの工夫も歓迎します！

■中長期的に挑戦できる業務（一部）希望やスキルに応じて、将来的には以下のような業務にもステップアップできます。

- ・グループ全体の中期経営計画・事業戦略の策定・見直し
- ・地域医療ニーズをもとにした新規プロジェクトの企画立案
- ・医療DXやドローン物流など、未来投資テーマの調査・資料化
- ・グループ会社を横断する会議や施策の進行管理 など

■この仕事で得られる経験

- ・経営層に近いポジションで、リアルな経営・戦略の動きを間近で学べる
- ・数字やデータを根拠に考え、提案するビジネススキルが身につく
- ・北海道の医療・社会保障という「地域課題のど真ん中」に関われる

Required Skills

・ 必須条件

事業会社での経験が2年以上
日本語：ビジネスレベル（社内会議等が出来るレベル）

・ 歓迎スキル

事業開発・経営企画ポジションでの経験

求めるマインド／人物像

- ・Excel、PowerPointなどの基本操作ができる方
- ・データを見るのが好き／数字に強くなりたい方
- ・チームで協力しながらコツコツ作業するのが得意な方
- ・社会課題に対して、ビジネスを通じて貢献したいという想いがある方

Company Description