



PR/118150 | Removal / Operation Administrator(Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment UK

Job ID

1553894

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 5th, 2025 10:42

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【職種】

Removal / Operation Administrator (国際輸送・海外引越業務管理)

【業務内容】

国際輸送（コマーシャル貨物）の輸出入業務
・ 通関手配、出荷書類の作成および確認
・ 日系企業を中心とした法人顧客対応

海外引越業務（主に日本人顧客向け）の対応全般

- ・ 見積作成、作業手配、顧客対応（電話・メール含む）、書類作成・管理
- ・ 必要に応じてNewcastle支店や英国北部への業務出張あり（頻度・範囲は応相談）

【応募要件】

- ・ 日本語・英語でのビジネス対応が可能な方
- ・ カスタマーサービスおよび電話対応に抵抗がない方
- ・ 丁寧に誠実な顧客対応ができる方（人物重視）

- ・ 経験者歓迎（未経験者も意欲があれば応募可）
- ・ 運転免許保有者歓迎（必須ではありません）
- ・ PCの基本操作（メール、Word、Excel）ができる方

【その他の条件】

- ・ 雇用形態：フルタイム
- ・ 勤務地：グラスゴー支店
- ・ 勤務時間：月～金、週37.5時間勤務
- ・ 在宅勤務：週2日まで可能（支店との調整による）
- ・ 勤務開始：できるだけ早い時期を希望（応相談）
- ・ 給与：£25,000～£29,000（経験・能力を考慮）
- ・ 就労ビザが必要な場合は要相談
- ・ Glasgow支店でのOJT（日本人スタッフによる実地指導）あり
- ・ 海外引越業務に関しては、ロンドンでの1週間程度の研修あり（費用は会社負担）

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

Company Description