



【人事労務担当】プライム上場ホールディング会社のグループ労務業務

様々なビジネスのもと、安定した経営を行うホールディング会社

Job Information

Recruiter

GLOBAL RESEARCH INC.

Hiring Company

立地やデザインにこだわった建売住宅メーカー

Job ID

1553697

Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Salary

4.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9:30~18:30 (所定労働時間：8時間0分)

Holidays

▷完全週休2日制 ▷年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ▷年間休日日数124日

▷各大

Refreshed

January 30th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【概要】

ホールディングスの人事総務部門にて、グループ会社全体の労務業務を担当していただきます。給与計算や入退社手続き、

各種規程の改定など幅広い業務に携わり、労務管理の専門知識を活かしていただけるポジションです。また、各種規程の改定やプロジェクトへの参加も予定しており、幅広い経験を積むことができます。キャリアアップを目指す方にとって、大手企業での経験を積む絶好の機会です。

■職務概要/職務の特徴：

ホールディングスの人事総務部門にて、グループ会社全体の労務業務を担当していただきます。給与計算や入退社手続き、各種規程の改定など幅広い業務に携わり、労務管理の専門知識を活かしていただけるポジションです。また、各種規程の改定やプロジェクトへの参加も予定しており、幅広い経験を積むことができます。キャリアアップを目指す方にとって、大手企業での経験を積む絶好の機会です。

■職務詳細：

- ・給与計算（勤怠管理・給与・賞与計算・住民税登録・年末調整）
- ・入退社手続き（雇用保険・社会保険手続き、マイナンバー管理）
- ・各種規程改定、雇用契約書作成、就業カレンダー作成等
- ・電話対応、その他庶務
- ・各種プロジェクトの参加（希望や経験に応じて）

※業務はすべて内製化されており、一部業務を外注しております。

【年俸】

430万円～500万円

【勤務地】

東京都新宿区

Required Skills

【必要職務経験】

労務の実務経験（給与計算、入退社手続きの処理）のある方

【歓迎職務経験】

100名以上の規模の企業での労務経験、社労士の資格保有している方歓迎

Company Description