

【中国語】会計財務/予実管理、入金・送金確認など/年収400万~500万円@大阪

外国籍社員が多く勤務しているグローバル企業!

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

半導体製造装置部品メーカー!

Job ID

1553695

Division

管理部

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Yodogawa-ku

Train Description

Midosuji Line, Shin Osaka Station

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

·8:30~17:30·休憩時間:60分·残業:有(月平均10~20時間程度)

Holidays

土・日・祝日 ・年末年始 ・夏季 ・有給休暇 ・特別(慶弔)休暇 ・産前・産後休暇 ・育児休暇 【年間休日】 125日

Refreshed

December 5th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容

管理部(会計財務課)は、管理会計を主体として財務会計分析、予実算管理、原価管理、事業別・部門別損益管理など、管理会計全般を担う部署です。

管理職1名が現在在職していますので、その指導の下、当ポジションの方はまずは主に会計財務の実務サポート業務からお任せする予定です。

【具体的には】

- ・売上・利益、経費などの予実管理
- ・売上計上、債権債務管理、入金確認、送金処理
- ・社内部署・外部との調整及び対応等

管理職(上長)と共に、下記、管理会計全般に携わる機会があります。

- ・予実分析、管理
- ・役員へ提出する経営資料作成
- ・固定資産管理
- ・稟議書や契約書の確認

なお現在、財務会計、仕訳処理、決算処理、納税計算などの処理は会計事務所へアウトソーシングしていますが、今後内製化も視野に入れています。上長と共に内製化の推進にも取り組んでいただきます。

■給与詳細

- · 年収400万円~500万円
- ・月給23万円~30万円
- ※残業代全額支給

・賞与:有(年2回:1月、7月) ・昇給:有(年1回:4月)

· 交通費支給:有

・交通費詳細:会社規定に基づき支給

■日本語の使用割合:80%

■福利厚生・待遇:

- · 社会保険完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)
- ・住宅手当あり(大阪市内在住10000円、大阪市外在住2500円)
- ・退職金制度あり
- ■オフィスの喫煙状況:オフィス内禁煙

■選考の流れ:

書類選考→1次面接→WEB適性検査→最終面接→内定

※筆記試験:有(適性検査) ※1次面接:WEB面接

※最終面接:オフィスでの面接

Required Skills

■必須スキル・資格

- ・経理事務の経験(業界は不問)
- ・海外拠点、外国籍メンバーとのコミュニケーションに抵抗のない方

■尚可スキル・資格

・製造業での経理または管理会計の実務経験

Company Description