



www.michaelpage.co.jp

## 【在宅/フレックス制】人事マネージャー@国際医療NGO

【在宅/フレックス制】人事マネージャー@国際医療NGO

### Job Information

**Recruiter**

Michael Page

**Job ID**

1553657

**Industry**

Other

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

7 million yen ~ 8 million yen

**Refreshed**

February 13th, 2026 04:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

日本における本部組織を支える人事部門のマネージャーポジションです。採用・労務・制度企画・メンバーマネジメントまで、幅広いHR業務の統括をお任せします。

**Client Details**

本ポジションの所属先は、世界各国で医療・人道支援を行う国際NGOの日本拠点です。緊急医療支援に加え、現地支援活動を裏方で支える本部運営にも注力しています。非営利・独立の立場で、人の命を守るための活動を世界規模で展開しています。

**Description**

- 本部人事チームのマネジメント
- 中途採用の企画～実行
- 従業員エンゲージメント施策の立案・運営
- 評価・報酬制度の運用・改善
- 社内研修・L&Dの企画運営
- 給与計算・社保などの実務統括（外部ベンダーと連携）

**Job Offer**

- フレックスタイム制
- 在宅勤務可（週2日程度）
- 年間休日120日以上
- 有給休暇24日＋シックリープ8日
- グローバル組織ならではの透明性と柔軟な働き方が魅力
- アットホーム環境の組織

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Akimi Nagaoka at +81368328911.

---

**Required Skills**

- 人道支援への共感があり、人事として"人を支える"姿勢を持つ方
  - 人事マネジメント・労務対応経験
  - 日本語ネイティブルベル／英語ビジネスレベル
- 

**Company Description**

本ポジションの所属先は、世界各国で医療・人道支援を行う国際NGOの日本拠点です。緊急医療支援に加え、現地支援活動を裏方で支える本部運営にも注力しています。非営利・独立の立場で、人の命を守るための活動を世界規模で展開しています。