

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【在宅/フレックス制】 人事マネージャー@国際医療NGO

【在宅/フレックス制】 人事マネージャー@国際医療NGO

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1553657

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

March 27th, 2026 03:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

日本における本部組織を支える人事部門のマネージャーポジションです。採用・労務・制度企画・メンバーマネジメントまで、幅広いHR業務の統括をお任せします。

Client Details

本ポジションの所属先は、世界各国で医療・人道支援を行う国際NGOの日本拠点です。緊急医療支援に加え、現地支援活動を裏方で支える本部運営にも注力しています。非営利・独立の立場で、人の命を守るための活動を世界規模で展開しています。

Description

- 本部人事チームのマネジメント
- 中途採用の企画～実行
- 従業員エンゲージメント施策の立案・運営
- 評価・報酬制度の運用・改善
- 社内研修・L&Dの企画運営
- 給与計算・社保などの実務統括（外部ベンダーと連携）

Job Offer

- フレックスタイム制
- 在宅勤務可（週2日程度）
- 年間休日120日以上
- 有給休暇24日＋シックリープ8日
- グローバル組織ならではの透明性と柔軟な働き方が魅力
- アットホーム環境の組織

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Akimi Nagaoka at +81368328911.

Required Skills

- 人道支援への共感があり、人事として"人を支える"姿勢を持つ方
 - 人事マネジメント・労務対応経験
 - 日本語ネイティブレベル／英語ビジネスレベル
-

Company Description

本ポジションの所属先は、世界各国で医療・人道支援を行う国際NGOの日本拠点です。緊急医療支援に加え、現地支援活動を裏方で支える本部運営にも注力しています。非営利・独立の立場で、人の命を守るための活動を世界規模で展開しています。