



【大阪】ヘルプデスク（サービスデスク運用）[英語ビジネスレベル]

英語を活かしたテクニカルサポート業務に携わることができます

Job Information

Recruiter

[Global Initiative Corporation](#)

Hiring Company

ビジネス・プロセス・アウトソーシング(※BPO)サービス会社

Job ID

1553600

Industry

Other (Hospitality)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Salary

4 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

9 : 00～18 : 00 ※一部シフト勤務あり

Holidays

・完全週休2日（土日祝休）または週休2日（シフト制勤務） ・年間休日数 123日

Refreshed

June 18th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

< 仕事内容 >

プロジェクト管理（プロジェクトのリーダー候補ポジション）

- ・顧客と合意したサービスレベル下でのプロジェクト業務
- ・インシデント管理
- ・業務プロセス改善、分析、提案

- ・トラブル対応 / 各種課題解決など
- ※顧客が外資系企業のため、英語対応が必要となります。

【プロジェクト業務】

- ・サービスデスク対応... PCやスマートフォン、タブレット等のITデバイスや標準アプリサポート、業務システム（SAP/ERP等）の問合せ対応、サービスリクエスト対応、インシデント管理、FAQや業務マニュアルによるプロアクティブな問い合わせ抑制

- ・IT機器運用支援 ... キットニング、マスターイメージ管理、運用支援(調達支援 / PC展開計画策定 / マスター検証支援等)、IT資産管理

< 福利厚生 >

◆ 各種手当

- ・通勤手当 ・ 時間外手当 ・ 休日出勤手当 ・ 深夜勤務手当 ・ 在宅勤務手当
- ・ 人材紹介手当（友人・知人紹介制度）

◆ 福利厚生

- ・ 評価面談制度（年1回実施） ・ キャリア面談制度（年1回実施）
- ・ 社会保険完備（健康保険、雇用保険、労災保険・年金保険）
- ・ 退職金制度 確定給付年金および確定拠出年金
- ・ 有給休暇 20日
- ・ 特別休暇 全16種（エデュケーショナル休暇・連休サポート休暇・メモリアル休暇など）
- ・ 慶弔見舞金制度 ・ 従業員持株会 ・ スキルアップ研修 / マネジメント研修（管理者向け教育プログラム）
- ・ 資格取得支援制度 ・ エラーニング（社外・社内問わず好きなタイミングで研修受講が可能）
- ・ メニュー選択型福利厚生制度 ・ 無料健康診断（35歳以上は人間ドッグ） ・ 各種相談窓口

Required Skills

必須要件【MUST】

以下の経験・スキルいずれも必須

○経験・スキル

- ・ 何らかのITサポートやサービスデスクでの業務経験
（社内ユーザ向けのサポート業務。ITデバイスサポートや業務システムサポート等、領域は問わず。エンタープライズ系のコールセンターも可）
- ・ ビジネス英語（日常会話・文章読書）でTOEICスコアが700点以上

歓迎要件【WANT】

○経験・スキル

- ・ 特定のプロジェクトやチームにおいて、業務運営や業務改善を主体的に推進し成果を出した経験
- ・ 顧客折衝やメンバーとのコミュニケーションを通じスムーズな業務運営等を行っていた等の経験
- ・ 事業会社の情報システム部門での業務経験
- ・ ITIL関連（ITIL Foundation/ITIL intermediate等）
- ・ ITサービスマネージャ

Company Description