≪未経験・第二新卒歓迎≫【東京/海外営業】英語を活かして海外営業！印刷×商品パッケージの企画提案

＜“魅せる印刷”を企画提案！＞年休122日／土日祝／残業ほぼゼロ◎

Job Information

Hiring Company
UEROKU PRINTING CO.,LTD.

Job ID
1553490

Division
東京/営業1部

Industry
Publishing, Printing

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Yamanote Line, Shinbashi Station

Salary
4 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Salary Commission
Commission included in indicated salary.

Work Hours
08:30 ~ 17:30（所定労働時間8時間）【休憩】60分

Holidays
完全週休二日制　土曜　日曜　祝日

Refreshed
November 12th, 2026 08:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪ 本ポジションの魅力 ≫

- 印刷物の見積もり提案から納品までの営業業務を担当
- 国内・海外展開に挑戦できる / 語学力を活かせる環境
- 法人営業、顧客対応、英語での実務経験が活かせる
- 年間休日122日 / 残業少なめで働きやすい

【印刷業界/営業職】
■国内営業と海外営業の両方を展開。英語力を活かせる環境あり。
■年間休日多めでワークライフバランス重視の社風。
■長く働ける環境づくりに注力し、社員の成長をサポートする企業文化

仕事の内容
■印刷会社での営業職として、クライアントの課題を把握し、印刷物の提案から納品までのサポートをお任せいたします。

【具体的には】
クライアントの課題を把握し、印刷物の企画・提案から納品までの一連のプロセスをサポートします。
国内営業では日本企業との取引が中心ですが、英語力を活かせる場面もあります。
英語力に応じて、海外クライアントとの商談や会議の通訳・翻訳業務を担当することも可能です。
将来的には英語を使用する業務（全体の約10%）を担当できる人材を育成していきます。

【働きやすさ】
年間休日多め◎ワークライフバランス重視の社風

【キャリアアップ】
英語力を活かせる環境あり◎評価制度あり
★当社は海外事業展開にチャレンジしてくれる仲間を募集しています。
＜営業未経験からも挑戦できる＞
先輩社員からのOJTがあり、業務に慣れていただけるまで、丁寧に指導いたします。
残業もほぼなく、ライフワークバランスを大事に働くことができます。

配属先情報
東京/営業1部 16名【営業担当10名 + 営業事務6名】
（営業担当：男性9名、女性1名）（営業事務：女性4名 + 男性2名）

雇用形態
正社員
試用期間：無

年収
410万円 ~ 446万円
月給制
月給￥230,000 ~ 基本給￥200,000 ~ 諸手当￥30,000 ~ を含む/月
■賞与実績:4.0か月（2024度実績）

勤務地
【事業所名】東京営業所
【所在地】東京都 港区 東新橋2丁目5番14号　新橋山根ビル3階
【最寄駅】JR 山手線 新橋駅 徒歩4分 、 都営地下鉄 都営大江戸線 汐留駅 徒歩5分
【喫煙環境】敷地内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）
【備考】＜変更の範囲＞勤務地：当面無
【転勤】当面無

勤務時間
08:30 ~ 17:30（所定労働時間8時間）
【休憩】60分
【残業】有

休日休暇
【休日】122日
（内訳）　完全週休二日制　土曜　日曜　祝日
その他（創立記念日：8/15、年末年始休暇 他）
【有給休暇】有（10 ~ 20日）

手当・福利厚生
【諸手当】通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）
【退職金】有
【社会保険】健康保険　厚生年金保険　雇用保険　労災保険
【寮・社宅】無
【その他制度】社員持ち株制度、産休・育休制度(取得実績有)、厚生会 他

Required Skills

必要な経験・能力等

★未経験歓迎★第二新卒歓迎★

- 英語を使用したコミュニケーション (メール・電話)
  ※海外顧客とのやり取りは全体業務の10%ほどになります。

選考内容
【面接回数】2回程度 (目安)
【筆記試験】無
【採用人数】1名

Company Description