



## 【小1～小4 Kids英語塾】 教務職・英語講師

「目指すなら世界の頂点」 | 生徒数10,000人超の英語専門の学習塾です

### Job Information

#### Hiring Company

J PREP Inc.

#### Job ID

1553480

#### Industry

Education

#### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

#### Work Hours

12:15~21:00

#### Holidays

完全週休2日制

#### Refreshed

April 22nd, 2026 16:00

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 3 years

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### <この求人の魅力>

- ・パートタイム講師指導、研修業務を担当
- ・英語教育の企画に深く関われる／自ら教えるやりがい
- ・英語教育、講師研修・評価の経験が活かせる
- ・年間休日121日・副業可・産休復帰実績あり

## J PREPについて

「話す・書く・読む・聴く・考える」の5技能が身につく英語塾「J PREP」を、首都圏を中心に展開しています。日本の学校に通いながら、世界のトップ大学で通用する総合力を養成しており、現在では10,000名を超える生徒に通っていただくほどに成長しています。

J PREPの使命は、明日の日本そして世界で、人類全ての活動領域において、逞しく活躍するための基盤を形成することにあります。

J PREPに集う児童・生徒が抱く関心や情熱を尊重するとともに、一人一人が社会における自らの役割を自覚し、献身と奉仕の精神を持ちながら、指導力を発揮するために必要な資質を涵養します。

2024年には茗荷谷・あざみ野・三田にも新校舎を開設しました。  
これからも質の高い英語教育を提供し、世界で活躍する子どもたちを育みます。

## 募集要項

- 1.授業
  - ・小学校1年から4年生までを対象とした集団授業
- 2.教務関連オペレーション
  - ・授業表、講師担当割の作成
  - ・講師スケジュール管理
- 3.講師採用・研修
  - ・時間講師の採用・研修
  - ・研修受講者のパフォーマンス評価、クオリティコントロール
  - ・現役講師のパフォーマンス評価
- 4.ティーチングアシスタントの採用・研修・管理
- 5.長休暇のイベント企画
- 6.その他、教務関連業務

※いきなり全てをお渡しするわけではございません、業務に慣れていながら徐々に担当範囲を増やしていただきます

### ◆1日の流れ（例）

- 12:15 出勤／メールチェック／上長と今日の仕事の確認
- 13:00 会議・打ち合わせ／研修／業務
- 15:00 休憩
- 16:00 授業の準備
- 17:00 授業／クラスオブザベーション／業務
- 21:00 退勤

## 雇用形態

正社員

## 年収

- 400万円～600万円
- 月収33万円～50万円
- ※うち固定残業代44,860円～67,116円（みなし残業20時間を含む）
- ※ご経験・スキルを考慮して決定します。
- ※賞与：年俸制のため原則月額に含みます。業績により別途支給
- ※給与改定：年1回

## 勤務地

渋谷校での勤務を軸とし、授業等によっては下記いずれかへ移動いただくこともあります。

<自由が丘校・吉祥寺校・四谷校・横浜校・あざみ野校・茗荷谷校・三田校>

※変更の範囲：会社の定める範囲

## 勤務時間

- 標準勤務時間：12:15～21:00
- 所定労働時間：7時間45分（休憩60分）
- ※勤務日は面接の際にご相談の上、設定させていただきます。
- 平均残業時間：月20時間

## 休日休暇

- ・年間休日121日
- ・完全週休2日制
- ・有給休暇 ※入社時3日／6ヶ月経過後7日／以降毎年3月に11～20日付与／半休あり
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・産前産後休暇
- ・育児休暇制度 ※男性の実績あり、復職実績あり

## 手当・福利厚生

- ・交通費支給（上限10万円）
- ・社員割引あり
- ・研修制度
  - ⇒伸ばしたい分野や仕事に活かせるスキル・資格取得支援
  - ※データサイエンティストの研修、CELTA等多受講実績あり
- ・土日連続勤務手当あり
- ・OFFICE DE YASAI（設置型社食サービス）

- オフィス内コーヒーマシン、ウォーターサーバーあり
  - 子ども手当（子ども1人につき1万円/月）
  - 保養所（四季倶楽部）
  - 副業可（承認制）
  - 社会保険完備
- 

## Required Skills

### 必須スキル・経験

- 高度な英語力（目安：英検準1級、TOEIC 850点、IELTS 7）
- 英語指導経験（パートタイムの経験でも可、パートタイムの場合は3年以上）

### 歓迎スキル・経験

- 集団授業のご経験
- 小学生への英語指導経験

### 求める人物像

- JPREPの理念や教育方針に賛同される方  
→従来のやり方にとらわれず、常に新しい英語教育に挑戦していく気概のある方
  - 教育に情熱とスキルをお持ちの方
  - 子どもの成長が自分の喜びにつながる方
  - 自分で考え、主体的な行動ができる方
- 

## Company Description