



【貿易DX×グローバルインサードセールス】英中スキルで販路開拓をリード！中華圏市場×英語・中国語でグローバル展開

◀多国籍スタートアップで挑戦！≫国際的な営業スキル～分析スキルまで幅広く習得◎

## Job Information

### Hiring Company

STANDAGE Inc.

### Job ID

1553449

### Division

海外セールス部 インサイドセールスチーム

### Industry

Software

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Toei Asakusa Line Station

### Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

### Work Hours

10時00分～19時00分

### Holidays

完全週休2日（土日）・祝日

### Refreshed

March 25th, 2026 19:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description****<この求人の魅力>**

- ・ 海外向けインサイドセールスで販路開拓を担当
- ・ 世界とつながる営業／多国籍チームで成長できる
- ・ 海外営業、新規開拓、CRM活用経験
- ・ 完全週休2日制・多言語が飛び交う職場

**【業務内容】**

「おまかせ貿易」サービスにおいて、日本の優れた商品・サービスを世界に届けるための海外販路の新規顧客開拓を担当。データドリブなアプローチで潜在顧客を発掘し、オンライン商談を通じて新たなビジネス機会を創造していただきます。中華圏を担当いただける方を募集いたします！

**具体的には・・・**

- ・ 新規顧客（リード）のリサーチとターゲティング
- ・ 潜在的な見込み顧客の特定、リスト作成
- ・ CRMツールを利用し、コールドメール・コールドコールでアプローチ
- ・ 製品やサービスを提案（オンライン）とトスアップ

などです。

**【所属部署】 海外セールス部 インサイドセールスチーム**

外国籍のスタッフで構成されている部署です。

スタッフの出身は、アメリカ・ハンガリー・フランスなどです。

また社内では公用語は日本語ですが、英語・中国語・フランス語が、日々飛び交うオフィス環境です。

**【魅力①】 国際営業のプロフェッショナルスキル**

CRMツールなどを用いて、海外クライアントとの商談・交渉術や多言語対応によるビジネス拡大を習得することができます！

**【魅力②】 キャリアパス**

早期にリーダー、マネージャーに昇進する機会もあります！

また、海外セールス部フィールドセールスチームや海外オペレーション部の異動も可能です。

**雇用形態**

正社員

試用期間：3ヶ月※場合により延長の可能性あり

**年収**

想定年収：357万~500万

（見込み残業代40時間込み）

・ 月給

298,000円~415,000円

・ 賃金内訳

月額（基本給）：227,016円~415,000円

固定残業手当/月：70,984円~98,853円（固定残業時間40時間0分/月）

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

**勤務地**

〒105-0011 東京都港区芝公園1-6-7 住友不動産ランドマークプラザ3F

**勤務時間**

10時00分~19時00分（コアタイム10時~15時まで）

**休日休暇**

【年間休日125日以上】

- ・ 完全週休2日（土日）
- ・ 祝日
- ・ 夏季休暇
- ・ 年末年始休暇
- ・ 有給休暇 初年度10日(入社日に5日間、半年後に5日間付与する)
- ・ 慶弔等に係る特別休暇

**手当・福利厚生**

- ・ 資格取得支援制度
- ・ 書籍購入支援制度
- ・ 健康診断（年1回）
- ・ 産休育休制度
- ・ 懇親会補助費あり
- ・ 加入保険：各種社会保険完備
- ・ 受動喫煙対策：屋内全面禁煙

---

## Required Skills

### 【必須 (MUST)】

- 法人営業経験2年以上
- 中国語・北京語ネイティブレベル
- 英語ビジネスレベル
- 日本語検定N2以上
- 日本の就労VISAを持っていること

### 【歓迎 (WANT)】

- 貿易に関する知識（入社時になくても可）
- 基本的なPC操作

### 【求める人物像】

- 何よりも“カルチャーマッチ”を重視しています。

以下7つのバリューに当てはまる方、ぜひご応募ください！

- Be the First Penguins. 全員にベンチャースピリットを。
- Expansion of Joy. 楽しさの伝播。
- Never Give up. 困難に立ち向かい、最後までやり抜く。
- Stay Hungry. ハングリーであれ。
- Grow Together. 共に成長する。
- Leave your Pride. プライドを捨てる。
- Velocity is Vitality. 走りながら考える。

---

## Company Description