



PR/086843 | Manager of Business Development

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1553313

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

December 16th, 2025 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職務概要

本ポジションでは、事業開発および投資案件の推進を中心とした戦略的業務を担い、法務・財務・契約交渉など多岐にわたる専門知識を活かして、プロジェクトの成功に貢献する役割です。また、新規投資機会の探索や市場分析を通じて、事業開発戦略の立案にも寄与し、将来的にはチームビルディングや部門運営にも関与することが期待されます。

職務内容**事業開発・投資案件の推進（優先業務）**

- 投資案件に対する法的観点からの分析・リスク評価
- JV契約、売買契約、LOI等の契約書レビューと交渉支援
- 財務マネージャーとの連携による事業計画・財務モデルの検証

- ・デューデリジェンス全体のマネジメント（法務・税務・会計・建築等）

社内外の調整・承認プロセスの主導

- ・投資スキームや契約内容の社内説明・調整
- ・日本本社向けの稟議資料・投資報告書の作成と承認取得
- ・パートナー企業や関係先との窓口対応

事業開発戦略・ネットワーキング

- ・新規投資機会の調査・スクリーニング
- ・マーケット動向の分析と戦略的提案
- ・開発業者、地場パートナー、プローカー等との関係構築

部門運営・将来のチームビルディング

- ・業務方針・プロセス整備
- ・他部門との連携・マルチタスク対応
- ・将来的な部下育成・マネジメント

応募資格

- ・日本語：ネイティブルレベル、英語：ビジネスレベル以上（会話・読み書き）
- ・米国での不動産開発または投資関連業務経験
- ・契約関連（JV、開発契約、売買契約等）のレビュー経験
- ・財務モデルの基本理解と検証能力
- ・社内外との調整力、柔軟性、プロジェクト推進力
- ・小規模組織でのハンズオンな実務対応ができる方
- ・米国での就労資格を有すること（VISAサポート不可）

歓迎スキル・経験

- ・日本本社とのコミュニケーション・稟議対応経験
- ・エンタイトルメント、建設、PM/AMなど開発全体の理解

給与 USD 120,000-140,000

勤務地 カリフォルニア州ニューポートビーチ(オンサイト勤務)

このポジションの魅力

- ・社長とともに案件の核に関わる、影響力の大きなポジション

- 法務・財務・戦略を横断的に経験できる、実務成長の機会
- 日米の橋渡し役としてのダイナミックな働き方
- 少数精銳組織ならではのスピード感と裁量の大きさ

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description