



## PR/118134 | Japanese Speaking Credit Administration & Planning Officer

### Job Information

**Recruiter**[JAC Recruitment UK](#)**Job ID**

1553304

**Industry**

Bank, Trust Bank

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

United Kingdom

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

October 7th, 2025 11:01

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

None

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

ロンドンにある日系金融機関が、クレジット業務に関する管理・企画業務を担うポジションを募集しています！

信用申請のレビューやポートフォリオ管理、リスク分析などを通じて、部門の運営を支え、経営層への報告や本社との連携も行っていくポジションとなります。

#### 主な業務内容

- ・ クレジット業務管理
- ・ 今後の取引リストの管理・更新
- ・ 信用申請書のレビューおよび営業部門との連携による修正対応
- ・ 必要に応じて信用委員会の開催調整、司会進行、議事録の作成・配布
- ・ その他、部門長やマネジメントからの指示業務

- ・ クレジットポートフォリオのモニタリング・管理
- ・ ポートフォリオ管理、資産管理、リスク管理、業績モニタリング等に関するデータベースの構築・運用
- ・ 営業部門や関連部署との連携による信用格付けの管理・モニタリング
- ・ 支店の信用業務実績（資産・収益・信用コスト等）の分析・予測
- ・ 本社および経営層への業績・信用品質指標の報告
- ・ ガイドラインやモニタリング項目に関するレポート作成
- ・ ローンエージェント業務の支援（借入人との情報連携、投資家対応、契約修正案の作成等）
- ・ その他、部門長やマネジメントからの指示業務

#### 応募資格・経験

- ・ 統計に対する高い理解力
- ・ 金融業界での実務経験（2年以上）、信用格付けのモニタリング経験
- ・ Aレベル相当の学歴が望ましい
- ・ MS AccessおよびExcelに関する優れたPCスキル
- ・ 日本語スキルがあれば尚可（必須ではありません）

#### 求める人物像

- ・ 複数の業務を並行して進められる柔軟性と調整力
- ・ 部門内外との円滑なコミュニケーションができる方
- ・ 数字に強く、分析力・論理的思考力を備えた方
- ・ チームワークを重視し、責任感を持って業務に取り組める方

++++++

We appreciate your interest in this vacancy. Please note that only candidates selected for further consideration will be contacted. Thank you for your understanding.

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>  
Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

---

#### Company Description