

RPOリクルーター【設立5年目/外資大手クラス、日系エンタープライズクラスなど担当】人事・採用経験者が活躍！

東京・大阪・名古屋、各拠点で採用≪東証プライム上場/ハイブリッド勤務可能≫

Job Information

Hiring Company
JAC Recruitment Co., Ltd.

Subsidiary
株式会社ジェイエイシーリクルートメント

Job ID
1553249

Industry
Recruitment Agency

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Japan

Salary
4 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
9：30 ~ 17：30(休憩時間60分)、フレックスタイム制あり（コアタイム11:00 ~ 16:00）

Holidays
完全週休二日制（土・日曜）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇

Refreshed
November 11th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

★英語をいかせるコンサルティングポジションもあります！

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

私たち**【JACリクルートメント RPO Division】**は、企業の採用活動の最適化を通し企業の採用ゴールの実現を目指しています。
一般的なRPOは、採用のスペシャリストたちが、企業の採用業務をその企業に代わって行うことを指しますが、RPO Divisionでは、採用業務の一部のみを切り取って対応するのではなく企業だけでは解決できない問題に対し、採用業務の川上から川下まで入り込み、採用成功に導きます。

＜グループ内、設立5年目で、RPO市場におけるトップランナーを目指す！＞

5年で、3拠点（東京・大阪・名古屋）・70名規模の組織へ拡大。
日系エンタープライズクラスや外資大手クラスなど、累計稼働プロジェクト50社を突破！

3拠点以外の拠点拡大とRPO部門メンバーの100名超を目標に、EndtoEnd型RPOで国内No.1を目指します！

＜業界毎にマネージャー、メンバーを配属。業界経験・知見を活かし本質的な採用課題の解決を行う＞

在籍するメンバーは採用経験者。企業人事、人材紹介会社（両面、RA）、HRサービス、人材派遣経験者など。様々な業界での採用活動の経験者だからこそ、業界の特性・専門的な職種知識、採用チャネルの特性を理解しています。
・外資チーム（外国語対応可能なメンバー）
・製造チーム
・IT/サービスチーム
・エネルギーチーム
・ヘルスケアチーム
・関西/東海エリアチーム

企業のパートナーとして採用成功まで伴走し、採用プロセスの最適化による採用需要充足率と入社後定着率の向上を実現します。

＜主な業務内容は以下の通り＞

- クライアントから業務委託を受けたRPO業務の遂行（リクルーター、コーディネーター）
- クライアントの採用成功のための採用実務、プロセス改善、採用戦略・企画・実行
  - データ分析、採用におけるボトルネック抽出、KPI設定、実行、振り返り、改善
  - 採用プロセスの最適化、マーケット感に応じたプロセス設計、リードタイムの適正化
  - 使用エージェント、採用媒体の見直し、ポートフォリオ構築
  - エージェントマネジメント、結果につながる情報共有、コミュニケーション
  - 面談、面接内容の見直し
- 社内組織体制強化、改善の取り組み、社内業務への参加

例）ノウハウ共有体制・風土醸成・育成プランの検討、ミーティングへの参加、RPO案件受注拡大業務　等

【使用ツール】
Zoom、Teams

雇用形態
正社員（試用期間6か月あり）

給与
基本年俸：400万円 ~ 630万円
※基本年俸は上記の通り + パフォーマンスボーナス年2回の支給
月収：333,334円 ~ 525,000円/月額基本給：233,330円 ~ 367,500円 + みなし残業代

●手当：定額の残業代 + 通常の残業代
毎月定額の残業代100,000円 ~ 157,500円（48時間相当）を「コンサルタント手当」として支給
※コンサルタント手当超過分の残業代を別途支給致します。
●賞与：年2回（支給月：７月、1月）
※年2回　パフォーマンスボーナス制（評価結果に応じて支給）

勤務地
RPO部門は現在東京本社・大阪支店・名古屋支店の３拠点となります。
東京本社
東京都千代田区神田神保町1-105 神保町三井ビルディング14階
最寄駅　各線神保町駅　徒歩5分、東西線竹橋駅　徒歩5分、千代田線新御茶ノ水駅　徒歩5分

大阪支店
大阪府大阪市北区梅田2-2-2 ヒルトンプラザウエスト オフィスタワー12階
最寄駅　各線梅田駅　駅直結

名古屋支店

愛知県名古屋市中村区名駅四丁目8番18号　名古屋三井ビルディング北館15階
最寄駅　各線名古屋駅　徒歩4分

待遇、福利厚生
社会保険完備（ 健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険 ）
福利厚生：総合福祉団体定期保険（全額会社負担）
退職金制度（確定拠出年金）
育児休業制度、介護休業制度、育児手当金支給制度
積立有給休暇制度
社員持株会
永年勤続記念制度
昼食補助　など

Required Skills

応募必要条件
エージェント、インハウス人事、RPOのいずれかにおいて下記のご経験がある方

- 採用要件定義
  - 求人内容（人材要件・業務内容等）のヒアリング～求人票作成の一連のご経験
- 採用課題解決（下記は一例）
  - 採用課題の抽出・解決策の検討・実行
  - 母集団形成における課題解決（採用チャネルの最適化等）
  - 選考通過率の改善
- 採用に関するレポート作成等のご経験
- 喫煙しない方もしくは入社後禁煙する意思がある方

求める人物像

- 目の前の課題に対して当事者意識を持ち、周囲を巻き込みながら解決に向けて物事を推進できる方
- HR関連の最新トレンドにアンテナを張り、採用の経験を積み重ね、プロフェッショナルを目指したいと考えている方

歓迎要件
採用領域における下記の経験・知見をお持ちの方

- 採用戦略立案または採用に関する包括的・体系的な知見
- 採用領域における各種コンテンツ企画（下記は一例）
  - 採用ブランディング・採用HP構築
  - 採用関連イベント企画（エージェント説明会・候補者向けイベント等）
- ビジネスレベルの英語力

選考プロセス
書類選考→面接２ - ３回→内定
※適性検査あり（オンライン）

※ご入社日はご相談の上、決定いたします。
※ご応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

Company Description