

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】 アシスタントイベンツマネージャー/Assistant Events Manager

Job Information

Hiring Company

Shangri-La Tokyo

Job ID

1553135

Division

セールス & マーケティング部

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

4 million yen ~ 4.5 million yen

Holidays

勤務予定表に基づく変形労働時間制（1日平均労働時間 8時間）

Refreshed

November 28th, 2025 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

- ・セールスから引き継がれた成約済みのMICE（団体宿泊含む）、宴会のプランニング（婚礼除く）
- ・イベントに纏わるすべての商品の理解と提案。
- ・イベント当日までに、幹事様様との緊密な連携により、すべての要件の社内調整。
- ・イベントレベニューの最大化（アップセル）
- ・顧客満足度の向上。
- ・担当案件のリピート化。

Required Skills

=====

アシスタントイベントマネージャー

=====

- ・同等レベルのポジションまたは宴会またはフロントオフィスでのご経験がある方
- ・ビジネスレベルの日本語力と会話レベルの英語力がある方
- ・DelphiならびにOPERAの知識がある方
- ・コンピュータスキルがある方
- ・料飲部でのご経験がある方尚可
- ・チームプレーヤー
- ・忍耐強く、優れたコンピュータスキルをお持ちの方

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日

年次有給休暇（初年度10日／入社月により案分）

特別有給休暇

傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

無給休暇

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制

（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限30,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか）

Company Description