



Accounting Manager

ドイツ系外資メーカーでの募集です。財務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

ドイツ系外資メーカー

Job ID

1552868

Industry

Machinery

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】入社と同時に付与。初年度12日。入社月により按分付与。【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 ...

Refreshed

July 24th, 2025 15:36

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2310352】

■経理マネージャーの責務：

経理部門の日常業務の管理・監督

会計データのモニタリングと分析、財務報告書の作成

原価計算を含む適切な会計方法、方針、原則の確立と実施

■経理部門の日常業務を管理・監督する：

月次・年次処理

原価計算 売上原価の正確な報告

買掛金／売掛金

資金管理と予測

総勘定元帳

財務、予算管理

収支差異分析

資本資産照合

固定資産活動

会計データの監視および分析、財務報告書または財務諸表の作成

グローバルポリシーに従い、適切な会計方法、方針、原則を実施する

年次監査の調整と完了

推奨事項の提供

システムと手続きを改善し、是正措置を開始する

コンプライアンスと正確性を確保するためにプロジェクトを割り当て、スタッフを指揮する

取引を文書化するための財務ファイルおよび記録を作成し、維持する

Required Skills**■必要条件とスキル：**

原価計算実務経験者

経理マネージャーまたは経理スーパーバイザーとしての実務経験

英語ビジネス会話レベル

MS Office、会計ソフト、データベースに関する高度なコンピュータースキル

大量のデータを操作する能力

簿記・会計の原則、実務、基準、法律、規制に関する確かな知識

細部へのこだわりと正確さ

指揮監督能力

IFRS、特にIFRS15および16の知識

Concurの使用経験またはConcurの導入経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします