



グローバルと連携し、地球環境をまもりませんか。【技術×英語力を活かす法人営業職】

＜環境・エネルギー分野に貢献＞フランス発世界最大級の第三者試験・検査・認証機関

Job Information

Hiring Company

BureauVeritas Japan Co., Ltd.

Job ID

1552785

Division

産業事業本部

Industry

Other (Hospitality)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Nishi-ku

Salary

5 million yen ~ 7.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

09:00～17:30 休憩：12:00～13:00（60分）

Holidays

土曜、日曜、祝日 年間休日：121日 有給休暇消化率：94%（全社平均）

Refreshed

October 14th, 2025 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◆<< 地球を守るために>>◆

現在、世界中で地球環境をまもるための対策がすすめられています。

特に従来CO2排出量の多いエネルギー（石油・ガス・電力）や素材メーカー企業では、対策として、自然エネルギー（風力・太陽光・水素）の活用、資源の再利用、そして作った資源を必要な時に必要なだけ利用できるような貯蔵技術、更にはCO2の回収/貯留設備の建設が急速に進んでいます。

しかし、これらの対策技術活用の歴史は浅く、且つ国内では実例の少ない技術も多い状況です。

◆◆募集ポジション「法人技術営業」について◆◆

当社は世界に84,000人の従業員、1500か所の事業拠点で40万社以上の顧客に対し、技術や製品が世界の各基準や品質の適合性を第3者として検査/認証する事業を行っています。

今回の募集ポジションは上記エネルギー及び素材メーカーが急速に進めている、新たな技術設備導入や既存設備に対する検査/認証サービスの提案、受注、技術チームと連携し、要望を実現させていただく「技術営業」です。

国内では実例の少ない技術等を当社海外拠点のメンバーと連携し、情報や技術検査資料を入手し、国内の顧客からの要望に応え地球環境の保護に貢献いただけるやりがいのある仕事です。

まずは、ご面談を通じ詳細をご理解いただければと、ご返信をお待ち申し上げます。

★具体的な営業活動★

- ・担当顧客を維持・拡大するための計画立案及び実行
- ・新規顧客の開拓に向けた計画立案及び実行
- ・案件引合入手、提案書/見積書作成、交渉、契約手続
- ・Web問い合わせへの対応など、潜在顧客案件への対応
- ・市場情報の収集・分析と部門内への展開
- ・月次の営業部門業績を集計と報告

雇用形態

正社員

年収

500万～750万円を想定
賞与：年2回（3月、12月）
昇給：年1回

勤務地

基本、自宅より直行直帰
本社：神奈川県横浜市西区みなとみらい4丁目6-2 みなとみらいグランドセントラルタワー11階

勤務時間

09:00～17:30 休憩：12:00～13:00（60分）

休日休暇

完全週休2日制（土日）、祝日
有給休暇：初年度（入社月から）、夏季休暇（3日/7月1日～9月30日）、年末年始休暇（12月30日～1月3日）、病気休暇（年4日）、慶弔休暇、産休・育休、介護休業、勤続報奨休暇（勤続3年経過ごとに連続2週間）

手当・福利厚生

- ・通勤手当
- ・資格手当
- ・特殊・緊急勤務手当
- ・財形貯蓄制度
- ・退職金制度（確定給付企業年金制度）、
- ・健康保険組合提携保養所
- ・スポーツクラブ優待割引
- ・社内クラブ活動補助
- ・借上社宅制度
- ・社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

Required Skills

<必須要件>

1. 法人営業経験
2. ビジネスレベル（目安TOEIC 700以上）
※グループ内海外拠点からの情報入手、海外工事向け検査資料読解、外国企業との協議などの日常業務で必須
3. PCスキル - Microsoft word/excel/PowerPoint

<歓迎要件>

- ・理工系学部卒もしくはエンジニアリング会社またはメーカーでの勤務経験
- ・海外事業経験
- ・技術営業経験

Company Description