



【年収900万～1,200万円】英語力を活かすファシリティマネージャー◆外資系オフィス運営・総務管理◆

【グローバルな環境で働きたい方にピッタリ】英語力◆ファシリティマネージャー◆

Job Information

Recruiter

[JobImpulse](#)

Job ID

1552744

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

Salary

9 million yen ~ 12 million yen

Hourly Rate

900万円 ~ 1,200万円 ※ご経験・スキルに応じて優遇 ※賞与込み、年収ベースでの提示となります

Work Hours

月～金 9:00 ~ 18:00（実働8時間／休憩1時間）※業務状況により、時間外対応や週末勤務の可能性あり

Holidays

完全週休二日制（土・日） 祝日、年末年始休暇、有給休暇、慶弔休暇など

Refreshed

November 27th, 2025 22:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

グローバルクライアント企業の日本オフィスにおいて、施設管理（ファシリティマネジメント）と総務業務の統括を担うマネージャーポジションです。チームマネジメント・ベンダーコントロール・安全衛生管理・省エネ施策推進など、多岐にわたる業務をリードしていただきます。

英語での業務遂行が中心となるため、**高い英語力（使用比率 約75%）**が求められます。

主な業務内容：

- ◆ ファシリティマネジメント（FM）チームの統括
- ・ スタッフの指導・育成、チームビルディング
- ・ シニアリーダー層の育成とサクセッションプランの構築
- ◆ FM業務全般のサポート
- ・ ベンダー管理
- ・ 避難訓練の運営サポート
- ・ 消防管理者のサポート
- ・ 救急講習の調整支援
- ・ 各種FM関連業務のコーディネーション
- ・ 法令遵守（施設管理に関する規制の整備）
- ◆ 安全衛生・環境管理（HSE）
- ・ クライアント施設内でのHSE方針の遵守徹底
- ・ 事故・ヒヤリハットの報告体制構築
- ・ 安全衛生課題に関するコミュニケーション体制の維持
- ・ 各種リスクアセスメントの実施と周知
- ・ 安全文化の醸成・維持
- ・ 省エネ施策の企画・推進と実績管理

Required Skills

■必須条件

- ・ 大卒以上
- ・ 総務／ファシリティマネジメント業務の経験（実務経験3年以上）
- ・ チームまたはベンダー管理経験（5年以上目安）
- ・ ビジネスレベルの英語スキル（読み書き・会話、英語使用比率：約75%）
- ・ 日本語：ネイティブレベル
- ・ 日本国内での就労許可をお持ちの方
- ・ MS Officeの基本操作（Outlook、Word、Excel、PowerPoint）

■歓迎条件

- ・ AutoCADの基本操作
- ・ 多国籍企業やグローバルプロジェクトでの就業経験
- ・ 高いコミュニケーション能力と対人スキル
- ・ 柔軟性と問題解決志向を兼ね備えた方

■人物像

- ・ リーダーシップとマネジメント力に自信がある方
- ・ 多様な関係者と円滑に連携できるコミュニケーション能力
- ・ 自ら業務課題を発見し、改善策を実行できる実行力
- ・ グローバル基準での業務推進を志向する方

Company Description