



東証上場 グローバル企業のSAP SD事務・教育担当本社（恵比寿）

日系大手の産業用・化学用・医療用等特殊ポンプのトップメーカー

Job Information

Recruiter

GLOBAL RESEARCH INC.

Hiring Company

日系大手の産業用・化学用・医療用等特殊ポンプのトップメーカー

Job ID

1552601

Industry

Machinery

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

8:30 - 17:10 (休憩50分)

Holidays

年間休日123日

Refreshed

November 25th, 2025 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【会社概要補足】

海外拠点30箇所、海外売上比率44%。4事業本部（インダストリアル、精密機器、メディカル、宇宙航空）を有して、世界に通用する独創的な発想と高度な技術力で"オンリーワン・ナンバーワン"を目指す、グローバル企業。

【求人概要】

メディカル事業本部にて、SAP SD（販売管理）の事務業務や教育担当としての下記業務をお任せします。

【業務内容】

- ・ 全国の請求業務の事務処理におけるハンドリング
- ・ メディカル事業部全体の棚卸し業務のハンドリング
（元のデータを作成し、営業所・工場側に入力いただいた数字をもとに事業部全体の数字を出しを行います）
- ・ 新製品の受注から販売までの業務フロー構築
- ・ 入社者へのSAP教育

【年俸】

400万円～550万円

【勤務地】

東京都渋谷区恵比寿

Required Skills**【必要職務経験】**

- ・ 全体の取り纏め経験 （部下、派遣社員の指導）
- ・ 営業事務のご経験
- ・ 業務システムの移行経験 （要件定義～運用）
- ・ 教育指導のご経験

【歓迎要件】

- ・ SAPを使った経験
- ・ 受発注業務のご経験
- ・ 簿記3級

Company Description