



デジタル&オートメーション・ビジネスサポートリーダー

自動化・プロセス制御をリード／グローバルエレクトロニクスメーカー

Job Information

Hiring Company

DuPont Japan K.K.

Subsidiary

デュポン ジャパン株式会社 (DuPont Japan Kabushiki Kaisha)

Job ID

1552592

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Ginza Line, Tameike Sanno Station

Salary

7 million yen ~ 11 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

9:00 - 17:30 ※フレックスタイム制（コアタイム11:00-15:00）

Holidays

土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別有給休暇（冠婚葬祭等）、私傷病休暇、育児休暇、介護休暇

Refreshed

September 30th, 2025 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【当社について】

デュボンは、世界トップクラスの技術開発力を持ち、ワールドワイドな事業展開を行うグローバルサイエンスメーカーです。当社はアメリカ合衆国・デラウェア州に本社を置き、200年以上にわたってイノベーションを創出してきました。

デュボン社の日本法人であるデュボン ジャパン株式会社もアジア・パシフィックエリアの中核として、地域における製造・輸出入・販売および研究開発、技術サービスの重責を担っており、常に優秀な人材を求めています。

【ポジションの概要】

当社では、自動化・デジタル化による業務改善、プロジェクトサポート、デジタル環境のサポートを担当いただくデジタル&オートメーション・ビジネスサポートリーダーを採用することになりました。

このポジションの主な責任の範囲は、当社のジョイントベンチャーにおけるデジタル環境とオートメーション&プロセスコントロールシステムのサポートです。会社のグローバルデジタル戦略との整合性を確保しつつ、ジョイントベンチャー特有の業務ニーズに対応します。

【担当業務】

《業務改善およびプロジェクトサポート》

- 他部門と連携して業務上の課題を特定し、デジタル化・自動化の改善策を提案
- プロジェクトの計画・実行の管理、および利害関係者の調整
- 変更管理、ユーザートレーニング、社内コミュニケーション活動のリード
- 自動化およびプロセスコントロールのサポート
- 製造におけるオートメーションおよび制御技術（プロセスヒストリアン、プリンター、モバイルデバイスなど）のメンテナンス、展開、改善をサポート
- データ収集、可視化、分析を促進することにより品質と生産性を高める
- オートメーション&プロセスコントロールシステムのベンダーや技術パートナーとの調整
- 安全で信頼性の高いプロセス制御環境を維持

《デジタル環境サポート》

- ジョイントベンチャーのビジネスプロセスに合わせたデジタルツールやシステムの導入と運用をサポート
- Microsoft 365やSAPなどのエンタープライズアプリケーションのサポート窓口となり業務効率を促進する
- 必要に応じて、問題を第2レベルのサポートにエスカレーションする
- ウェブサイト、ソーシャルメディア、Eメールを含むデジタルマーケティングのイニシアチブを支援
- グローバル/リージョナルチームと協力し、現地のビジネス要件を満たすデジタルソリューションを展開する

【給与詳細】

年収690万～1150万 ※業績連動型賞与含む

- 経験・能力を考慮して決定します。
- 上記年収は「基本給＋業績連動型変動賞与」です。業績連動型変動賞与を除いた「基本年収」は年収～1060万円を想定しています（ただし経験によります）
- 業績連動型変動賞与：原則年1回、翌年3月。原則個人のパフォーマンス及び事業部の業績によって変動します。

【個人情報収集の取扱いについて】

デュボングループの求人へのご応募を目的として受理しました応募関係書類およびそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に保管・管理し、採用選考にかかわる情報のご連絡など採用活動以外の目的には使用いたしません。

※デュボンは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、デュボンの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。

【必ずご確認ください】デュボンの会社分割について

On May 22, 2024, we announced a plan to separate our Electronics and Water businesses in a tax-free manner to its shareholders. On January 15, 2025, we announced that we are targeting November 1, 2025, for the completion of the intended separation of the Electronics business (the "Intended Electronics Separation")*. We also announced that we would retain the Water business. We are committed to ensuring a smooth and successful separation process for the Future Electronics business. We look forward to welcoming new talent interested in contributing to the continued success and

growth of our evolving organization.

Required Skills

【応募条件・資格】

- 大企業または製造業での経験 5年以上
 - デジタルツール、製造、エンタープライズアプリケーションの経験
 - オートメーション&プロセスコントロールシステムの基本的な知識と経験
 - 日本語および英語でのコミュニケーション力（日本語の目安はN1）
 - 多文化、グローバル環境での業務経験
 - プロジェクト管理、ベンダー調整、ユーザーサポートのスキル
-

Company Description