



Laurus International
School of Science

インターナショナルスクール中高等部のコーディネーター：教員資格・経験が活かせる！英語の環境！

生徒が楽しみながら成長していけるよう、スクール運営をサポート/定時帰りが基本です

Job Information

Hiring Company

[Laurus International School Co., Ltd.](#)

Job ID

1552550

Industry

Education

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Mita Line, Mita Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

8 : 00~18 : 00 (シフトにより変動 : 実働8時間)

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

October 7th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

インターナショナルスクール中高等部のコーディネーターとして、以下の業務を担当していただきます。

講師のサポート：

授業準備の補助や教材・学用品の管理、教室環境の整備を通じて、担任の先生を支援し、クラスが円滑に運営されるようサポートします。

保護者対応のサポート：

保護者との面談やイベント時の通訳として、学校と保護者間のコミュニケーションを支援します。

大学進学サポート：

生徒の進路相談や大学進学に向けた情報提供・学習サポートを行い、将来の進路選択を支援します。

業務上の諸課題への対応：

保護者への説明、子どもへの指導、担任・教職員との相談を通じて適切に判断・対応し、必要に応じて決定・実施を行います。

クラス運営のサポート：

必要なクラス備品の購入や管理など、クラス運営に関する補助業務を行います。

事務サポート：

日常的な事務作業や書類管理のサポートを行い、学校全体の運営を支えます。

担当生徒のフォローアップ：

学習や生活面でサポートが必要な生徒のフォローアップを行い、成長を支援します。

募集人数・募集背景

1名

この仕事のメリット

- **国際的な環境での経験**：英語を活用し、異文化の中で生徒や保護者と接することができるため、国際的な視点を広げられる職場です。
- **子どもの成長を支えるやりがい**：コーディネーターとして、生徒一人ひとりの成長を支援するやりがいがあります。
- **多様な業務スキルが身につく**：クラスサポートから保護者対応、事務サポートまで幅広い業務を通じて、教育業界での幅広いスキルが身につきます。

【雇用形態】正社員

【年収】

月給 285,000円 ～ 400,000円 （※想定年収 3,990,000円 ～ 5,600,000円）

【勤務地】

LLaurus International School of Science 初等部・中等部

東京都港区芝4-1-30 芝国際ビル 7-9F（最寄駅：都営浅草線・三田線 三田駅、JR山手線 田町駅）

◇ 駅から徒歩5分以内

◇ 転勤なし

<アクセス>

都営地下鉄浅草線・三田線 三田駅 徒歩2分

JR京浜東北線・山手線 田町駅 徒歩5分

都営大江戸線 赤羽橋駅 徒歩10分

【勤務時間】

シフト制

※8：00～18：00（シフトにより変動：実働8時間）

定時帰りが基本です！

残業はほとんどありません。

「効率良く働き、定時に帰る」が基本方針。

慣れるまでは事務作業に手間取ることがあるかもしれませんが、それでも残業は1日30分～1時間ほどでしょう。

【休日休暇】

完全週休2日制

◇ 年間休日130日以上

◇ 年末年始休暇

◇ 夏季休暇

【福利厚生】

◇ 交通費支給あり

◇ 雇用保険

◇ 厚生年金

◇ 健康保険

◇ 労災保険

Required Skills

応募資格：

- ・ 教員免許をお持ちの方
- ・ ビジネスレベルの英語力（保護者との英語でのコミュニケーションや通訳ができるレベル）
- ・ 基本的なPCスキルをお持ちの方（Excel の中級レベル以上、及びその他Microsoft Office）
- ・ 大学卒以上
- ・ 教育環境での業務経験。
- ・ コミュニケーション能力と安全を担保できる細部への注意力。
- ・ 安全手順とプロトコルの知識。
- ・ 優れた人間関係スキル。
- ・ 講師とのやりとりができる英語力
- ・ 教師や他のスタッフと協力して作業する能力。
- ・ 学校環境の変化するニーズに対応する柔軟性と適応性。

Company Description