



PR/086818 | Associate (Japanese-speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1552535

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 30th, 2025 10:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職務概要

このポジションは、経営企画業務全般をサポートし、親会社・関連会社・投資家向けの資料作成（英語・日本語）を担当します。社内の複数部門（アキュイジション、アセットマネジメント、財務・会計）と連携し、戦略的な意思決定を支援します。

職務内容

- ・ 月次・アドホックレポートの作成（資産状況、財務分析、市場動向など）
- ・ 投資判断用プレゼン資料の作成
- ・ 財務モデルや予算のレビュー・作成支援
- ・ 契約情報のデータベース管理と効率化の提案
- ・ サイトツアー準備、日英でのレポート・調査対応

- 市場調査・データ分析による経営提案
- 新人教育や業務改善の推進

応募資格

- 不動産・ビジネス・会計・経済などの学士号（修士、CPA、CFA歓迎）
- ネイティブレベルの日本語＋ビジネスレベルの英語（英語ネイティブ歓迎）
- 不動産投資関連業務（アQUIREション、アセットマネジメント、IRなど）での3年以上の経験
- 財務分析、モデリング、プロジェクト管理スキル
- 投資家対応やコンプライアンスの知識があれば尚可

給与 USD 80,000-100,000

勤務地 カリフォルニア州ロサンゼルス（ハイブリット勤務）

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description