



PR/087122 | Distribution Manager (Head of Distribution Department) (m / f / d)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1552521

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 2nd, 2025 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

Company and Job Overview

Das Unternehmen ist seit vielen Jahren im Bereich der Spedition (Gütertransport) tätig und verfügt über mehrere Standorte in Deutschland. Als Teil eines internationalen Netzwerks bietet es hochwertige Logistikdienstleistungen in enger Zusammenarbeit mit dem Hauptsitz in Japan an. Zur Erweiterung des Teams wird ein Distribution Manager (Leiter*in der Distributionsabteilung) (m/w/d) in Düsseldorf gesucht.

Job Responsibilities

- Leitung des Distributionsteams
- Tägliche Versandabwicklung und deren Überwachung
- Bearbeitung von Kundenreklamationen (Qualität, Liefertermine, Fehllieferungen etc.)
- Abstimmung und Verbesserungsvorschläge mit dem Lager (WH)

- Planung und Umsetzung von Qualitätsverbesserungsmaßnahmen (KPI-Analyse, Maßnahmenplanung und -durchführung)
- Schulung und Weiterbildung des Personals zur Qualitätssteigerung
- Erstellung und Überwachung von Arbeitsanweisungen (SOPs)
- Koordination mit anderen Abteilungen, Niederlassungen und Auslandsbüros
- Betrieb und Auditbetreuung gemäß Qualitätsmanagementsystemen wie ISO 9001
- Weitere Aufgaben gemäß Anweisung durch Vorgesetzte

Job Requirements

- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Über 10 Jahre Berufserfahrung in der Logistikbranche
- Nachgewiesene Führungserfahrung (als Teamleiter oder Manager)
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und Teamorientierung
- Verständnis und Erfahrung mit QCM-Systemen wie ISO 9001
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Zuverlässigkeit bei der Einhaltung von SOPs

Erwünschte Fähigkeiten

- Interkulturelles Verständnis
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Offene und aufrichtige Persönlichkeit mit proaktiver Fragestellung

Benefits

- 38,5 Stunden/Woche
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage bezahlter Jahresurlaub
- 12 Monatsgehälter plus Fahrtkostenzuschuss
- Kostenlose Parkplätze vorhanden
- Tätigkeit in einem internationalen Netzwerk
- Weitere attraktive Sozialleistungen

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

Company Description