

ASTRO GATE

【東京／リモート可】宇宙港の企画運営会社の宇宙ビジネス・宇宙政策コンサルタント
◆立上げフェーズ裁量◎

宇宙ビジネスベンチャー◆世界で初めて複数のスペースポートの企画・運営実施企業

Job Information

Hiring Company

ASTRO GATE Inc.

Job ID

1552482

Industry

Railway, Airline, Other Transport

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

7 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

9:00~18:00（所定労働時間：8時間0分）休憩時間：60分

Holidays

週休2日制（休日は土日祝日）

Refreshed

February 3rd, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

- ・宇宙政策・事業戦略のコンサル業務を担当
- ・宇宙業界の未来を創る／海外連携の最前線
- ・コンサル・官公庁対応・グローバル折衝の経験
- ・週4日リモート可で柔軟な働き方

■業務内容

当社は、世界中でロケットの離発着拠点となるスペースポート（宇宙港）の企画運営等を行う企業です。
 常日頃、世界中の政府や宇宙企業とコミュニケーションをしつつ、次世代の宇宙インフラとなるスペースポートを開発して
 いきます。
 宇宙ビジネス/政策コンサルタントとして、民間企業の宇宙事業戦略策定や政府・自治体の宇宙政策推進をサポートするコ
 ンサルティング業務を担っていただきます。
 また、コンサルティング業務のみならず、宇宙ビジネス・宇宙政策のプロフェッショナルとして、当社が手掛ける世界中の
 スペースポートプロジェクトの推進やロケット会社をはじめとした宇宙企業との連携推進も実施いただきます。

■業務詳細

- 民間企業に対する宇宙事業関連コンサルティング
 - スペースポート周辺地域の経済発展・課題解決のための戦略提案
 - 宇宙ビジネスと地域創生を融合させたプロジェクトの立案・推進
 - クライアントとの協力による地方企業の宇宙関連ビジネス参入支援
 - 世界各国の政府及び宇宙関連企業との商談やネゴシエーション
- ※変更の範囲：会社の定める業務

■業務の流れ・体制

入社後2週間～1か月は上長からの教育を受けていただき、業務全般についての理解をしていただきます。
 その後、「業務の詳細」に記載の業務などを主体的に行っていただきます。
 勤務形態は以下の通りです。
 月：オフィスデー、火～金：テレワーク、土日：休日
 (オフィスデーとテレワークの割合は事業進捗により変更になる場合があります。)

■配属部署・組織構成

当社には、業務委託先を含めて約15名（男女比9:1）が在籍。
 メンバーは20～40代で、気軽に相談や雑談ができる明るい雰囲気職場です。
 普段はリモートワークを活用しながら、柔軟な働き方を実現しています。
 一方で、出社日にはメンバー同士でタイミングを合わせてチームミーティングやランチ会を行うなど、対面でのつながりも
 大切にしています。

雇用形態

正社員
 試用期間：3ヶ月

年収

予定年収：700万円～1,200万円
 月給制
 ＜賃金内訳＞
 月額（基本給）：500,000円～850,000円
 ＜月給＞
 500,000円～850,000円
 昇給有無：有
 残業手当：有
 昇給：あり（時期・金額は会社の判断による）
 ※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
 ※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地

東京都千代田区周辺
 住所：東京都千代田区周辺
 受動喫煙対策：屋内全面禁煙
 変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む）
 リモートワーク補足：基本、デスクワーク時はリモートワークとなります。
 転勤：有
 在宅勤務・リモートワーク：相談可

勤務時間

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）
 休憩時間：60分
 時間外労働有無：有
 ＜その他就業時間補足＞
 ■平均残業時間：60時間／月

休日休暇

週休2日制（休日は土日祝日）
 年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
 年間休日日数120日
 年次有給休暇、慶弔休暇等

手当・福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
 定年 60歳 再雇用制度あり（65歳）
 その他 社用PC貸与

Required Skills

■必須条件：

- コンサルティングやプロジェクトマネジメントの実務経験

- 地域活性化や地方創生に関する知識や経験
- クライアント対応や提案型営業の経験

■歓迎条件：

- 宇宙ビジネスや地方創生プロジェクトにおける実務経験
- 宇宙関連産業の知識や技術に関する興味・経験
- 海外ステークホルダーとのビジネス経験
- CEFR B2以上の英語力

Company Description