



【週2~3／短期派遣】外資系メディカル企業でのTAアシスタント（採用担当）@銀座／時給2300円／英語使用あり

パートタイム週2・3

## Job Information

**Recruiter**

en world Japan K.K

**Job ID**

1552282

**Industry**

Medical Device

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

Based on hourly rate

**Hourly Rate**

2300

**Work Hours**

週2~3回 (9:00~17:30)

**Holidays**

完全週休二日制（土曜、日曜、祝日）

**Refreshed**

December 5th, 2025 04:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

【業界】：メディカルデバイス

【規模】 : 110名

【勤務時間】 : パートタイム、週2~3回 (9:00~17:30)

【勤務場所】 Ginza

【ポジション】 : TA Assistant

【雇用形態】 : 派遣社員

【雇用期間】 : 2~3ヶ月の短期契約

※契約期間は状況に応じて延長の可能性あり

【募集背景】 : 増員、Q3に入り、採用計画が本格化している中で、採用活動のスピードアップと質の向上を目的とした短期サポートを募集しています

【就業開始時期】 : 即日可能、8月

【英語力】 : ビジネス

【時給】 : 2300

【業務範囲】 :

採用活動に関する一連の業務を担当いただきます。

非常に自立性の高いポジションで、採用プロセス全体をリードしていただきます。

- 採用エージェンシー (Doda、JAC、リクルート等) との連携・調整
- 採用マネージャーとのミーティング設定 (Microsoft Teams使用)
- 求人票の作成、候補者の選定、面接調整、最終面接までのプロセス管理
- 採用プロセスの改善提案
- AOP (Annual Operating Plan) に基づく採用計画のサポート

---

#### Required Skills

【求める人物像】

採用業務の経験者 (業界不問)

自立して業務を進められる方

柔軟な働き方に対応できる方

---

#### Company Description