



【週2〜3／短期派遣】外資系メディカル企業でのTAアシスタント（採用担当）@銀座／時給2300円／英語使用あり

パートタイム週2・3

Job Information

Recruiter

en world Japan K.K

Job ID

1552282

Industry

Medical Device

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

2300

Work Hours

週2〜3回（9:00〜17:30）

Holidays

完全週休二日制（土曜、日曜、祝日）

Refreshed

December 5th, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業界】：メディカルデバイス

【規模】：110名

【勤務時間】：パートタイム、週2~3回（9:00~17:30）

【勤務場所】Ginza

【ポジション】：TA Assistant

【雇用形態】：派遣社員

【雇用期間】：2~3ヶ月の短期契約

※契約期間は状況に応じて延長の可能性あり

【募集背景】：増員、Q3に入り、採用計画が本格化している中で、採用活動のスピードアップと質の向上を目的とした短期サポートを募集しています

【就業開始時期】：即日可能、8月

【英語力】：ビジネス

【時給】：2300

【業務範囲】：

採用活動に関する一連の業務を担当いただきます。

非常に自立性の高いポジションで、採用プロセス全体をリードしていただきます。

- ・採用エージェンシー（Doda、JAC、リクルート等）との連携・調整
- ・採用マネージャーとのミーティング設定（Microsoft Teams使用）
- ・求人票の作成、候補者の選定、面接調整、最終面接までのプロセス管理
- ・採用プロセスの改善提案
- ・AOP（Annual Operating Plan）に基づく採用計画のサポート

Required Skills

【求める人物像】

採用業務の経験者（業界不問）

自立して業務を進められる方

柔軟な働き方に対応できる方

Company Description