



＜東京＞【PM/PMO】上流工程×多様な業界のDXを牽引 | 年間休日125日 | 平均残業時間月13H

プライム市場上場グループのDX推進 | 最先端分野への積極投資等事業拡大中のIT企業

Job Information

Hiring Company

funlead corp.

Job ID

1552215

Industry

Software

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

9:30~18:00(所定労働時間 : 7時間30分)

Holidays

完全週休二日制（土日祝）

Refreshed

February 11th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

＜この求人の魅力＞

- ・ システム開発・導入PJのPM/PMO業務を担当
- ・ やりがい：上流工程から携われる
- ・ やりがい：多様な業界のDXに関与できる
- ・ 活かせる経験：ITプロジェクト管理、顧客折衝、ベンダーコントロール
- ・ フレックス制・在宅勤務可（案件による）

■募集背景

当社では、上場企業や公共系のお客様を中心に、より高い品質・納期・リスク管理を求められるプロジェクトの比率が増加しています。

これまでの個別最適なプロジェクト運営から脱却し、全社的にプロジェクトマネジメントレベルの底上げが求められる中で、私たちは社内のPM/PMO機能を再定義し、強化フェーズに入りました。

また、当社は太陽ホールディングスグループの一員として、グループ各社のDX・基幹システム刷新・業務改善などのプロジェクトにも参画しており、安定した事業基盤と多様なプロジェクト機会があるのも特長です。

この取り組みの一環として、外部からの知見を取り入れつつ、実行力と改善志向を持ったPM/PMO人財を迎え入れ、プロジェクトの成功確率を高めていきたいと考えています。

■詳細**<業務内容>**

ICTソリューション部内のPM/PMOチームに所属し、システム開発・導入プロジェクトにて以下の業務を担っていただきます。

- プロジェクト計画の策定（WBS、リソース／予算見積等）
- 進捗・課題・リスク管理、および対応策の立案・実行
- ステークホルダー（顧客・社内・外部ベンダー）との調整・折衝
- 外部ベンダーの管理、契約・見積内容の確認
- 定例会議／プロジェクトレビューの運営、報告資料の作成
- トラブル発生時のエスカレーションおよび是正措置の推進

<プロジェクトの一例>

※プロジェクト例：DX、基幹系刷新、インフラ更改、業務アプリ導入

※対象業界：製造、金融、官公庁、グループ会社など

※期間：3ヶ月～2年／体制：数名～50名規模

※働き方：常駐／在宅の併用（案件により異なる）

■期待されるキャリアパス

ご経験に応じて柔軟にスタートいただき、以下のようなキャリアステップを想定しています。

入社～1年目：PM/PMO（メンバー） - 小～中規模案件の管理業務を通じて自走力を確立

2年目：主担当 - 中規模案件のリード、関係者との信頼構築

3年目：リーダー - 複数案件支援、後進育成、品質基盤づくり

4年目：シニア - 標準整備やチームビルディングへ参画

5年目以降：マネージャー候補 - チーム運営・戦略推進の中核として活躍

将来的にはリーダー／マネージャーとしてチーム運営にも関わっていただくことを期待しています。

■補足

ご経験・スキルによってファンリードグループ各社やその他部門でマッチするポジションがある場合は、配属先が変更となる可能性がございます。

その場合は選考時にお知らせいたします。

雇用形態

正社員

※定年制あり（60歳）

年収

想定年収：600万円～1,000万円

月給：500,000円～835,000円

月額(基本給)：405,400円～677,000円

※固定残業手当は月、30時間分、94,600円～158,000円を支給

超過した時間外労働の残業時間代は追加支給

※給与詳細は、前職での経験、スキル、給与などを考慮し、当社規定により決定します。

■給与改定：年2回

■決算賞与：無

勤務地

東京都

池袋本社

勤務時間

9:30～18:00(所定労働時間：7時間30分)

■フレックスタイム制：有

標準労働時間（1日）：7時間30分

コアタイム：11:00～16:00

フレキシブルタイム：7:30～11:00、16:00～20:00

※試用期間中は9:30～18:00の固定労働時間制を適用

※プロジェクト先によって異なります

■残業：平均月13時間（昨年度実績）

休日休暇

年間125日・完全週休二日制（土日祝）

夏期休暇3日

その他（年末年始/GW/慶弔/産前産後/育児/介護等）

有給休暇：入社後即時付与（日数は入社月に応じる）

Required Skills

必須スキル・経験

- ・顧客折衝を伴うプロジェクト経験（3年以上）
- ・要件定義・設計・進捗管理など、上流工程の実務経験
- ・PMまたはPMOとしてのプロジェクト推進経験

歓迎スキル・経験

- ・チームマネジメント経験（PL／サブリーダー等）
- ・製造・金融・公共分野のシステム導入・開発経験
- ・リスク管理／品質管理／コスト管理等のマネジメント領域の実務経験
- ・PowerPoint／Excel等による報告資料作成スキル・英語での業務対応経験

Company Description