



【研修充実】未経験歓迎★コールセンターシステム設備に関する運用監視業務／残業ほぼ無し

Job Information

Recruiter

EPS Consultants LLC

Job ID

1552180

Industry

Recruitment Agency

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Suginami-ku

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

日勤：8:30～21:00（休憩90分） 夜勤：20:30～9:00（休憩 90分）

Holidays

年間休日 120日以上 年間に有給休暇 10～20日 ※フレックス休暇最大5日 別途各種休暇制度あり ほか

Refreshed

August 13th, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容

ご入社後、まずはお客様先企業にて約1ヶ月間研修を受講し、コールセンターシステム設備（電話交換機等）に関する運用監視業務を担っていただきます。研修終了後も基本的には手順書に基づく業務となるため、IT業界未経験の方でも安心して業務をスタートさせることが出来、キャリアアップが可能です。

また配属後のフォロー体制や、キャリアチャレンジ制度、帰社イベント等もあり安定して長く働ける環境があります！

【主な業務内容】

①監視システムを利用した24時間監視（全国10拠点、200機器（サーバ、ネットワーク機器等））

- ②定期保守作業
- ③お客様問合せ（電話/メール）における一次窓口対応（ディスパッチ、お客様へのメール報告）
- ④インシデント管理（問合せ、故障、要求の記録）
- ⑤故障発生時の一次オペレーション、二次エスカレーション
- ⑥二次対応ベンダ、オンサイト保守員との連絡調整／作業統制、お客様への作業報告
- ⑦要求対応（アカウント作成・変更・削除などシステム運用に必要な対応）

☆☆ こんな方が入社・活躍しています ☆☆

- ・前職：販売職、ホテルのフロント業務、事務職、営業職など
IT未経験でも、前職でのコミュニケーションスキルや顧客折衝経験を活かして皆さん活躍されています。
「誰かの役に立ちたい」・「ありがとうと言われることにやりがいを感じる」・「お困りごとを助けたい」という方には、ぴったりのお仕事です。

- ・同社への転職決定理由
 - ・成長しているIT業界でスキルを身に付けキャリアアップしたい
 - ・研修がしっかりしている企業で働きたい
 - ・誰かの役に立つ仕事がしたい
 - ・ライフワークバランスも大事にしつつ、やりがいのある仕事をしたい
 - ・働いている社員の人の人柄・社風・・・など

☆☆ 多彩なキャリアパスがあります ☆☆

年齢や社歴に関係なくキャリアUPにチャレンジできる環境があり、
早期にリーダーとして、管理・運営業務に携わるチャンスも豊富です。
将来的にはマネジメント以外にも、運用監視のプロを極める道、上流のSE、ITヘルプデスク、ヘルプデスクの構築・改善提案を行うコンサルタント、別部署やグループ会社での活躍などあなたの強みを活かして多彩なキャリアを築けます！

■業務内容の変更の範囲：会社の定める職種（出向規定に従って出向を命じることがあり、その場合は出向先の定める職種）

■想定年収：3,544,600円～4,000,000円

【給与】

給与形態

月給（想定労働時間 160時間）

想定給与

239,000 ～ 260,000 円 (基本給：199,000 円 ～)

固定残業

なし

給与備考

■月給 239,000～260,000 円

（内訳）

- ・基本給 199,000円～220,000円
- ・地域手当 30,000円
- ・拠出手当 10,000円
- ※残業代は別途100%支給

■想定年収：3,544,600円～4,000,000円

※想定年収には想定賞与を含みます。

※交通費別途支給

■昇給

2回／年（4月、10月）

■賞与

2回／年（6月、12月）

日勤：8:30～21:00（休憩90分）

夜勤：20:30～9:00（休憩 90分）

※就業曜日：日～土、祝日（シフト制勤務）

※残業時間：ほぼ無し

<シフト勤務について>

- ・翌月分のシフトを前月の25日くらいまでに確定します。
- ・希望休がある場合には前月上旬までに申告し、チーム内で調整します。
- ・日勤と夜勤のシフトが混在してしまわないよう、月の前半と後半で分けたり、2～3日勤務の後は2連続休日、、、というように無理のないシフトで調整します。

年間休日

120日以上

年間有給休暇

10～20日

※フレックス休暇最大5日 別途各種休暇制度あり

■年間休日

- ・年間120日以上
- ・完全週休2日（配属先に準ずる）
- ・フレックス休暇（5日間）
- ・年末年始休暇（12/30～1/3）
- ・年次有給休暇

■その他

慶弔休暇、結婚休暇（本人、家族）、妻の出産時休暇、産前特別休暇、産前産後休暇、育児休暇、子供の看護休暇、弔事休暇、介護休暇、生理休暇、災害休暇、転勤休暇、公傷休暇、公職休暇など

厚生年金基金:無

通勤手当:有※全額支給(会社規定による)

家族手当:無

寮・社宅:無

定年:有※60歳 ※延長雇用制度有

退職金:有※企業型確定拠出年金 ※正社員のみ

【待遇・福利厚生】

■諸手当

交通費全額支給(同社規定による)、時間外手当、在宅手当、夜勤手当、転勤手当、表彰インセンティブ、資格取得インセンティブ、結婚祝金、出産祝金、弔慰金、災害見舞金など

■福利厚生

教育研修制度、

保養所（健康保険組合）、団体長期障害所得補償保険、退職金制度（企業型確定拠出年金※正社員のみ）、財形貯蓄制度、持ち株、法人向けレジャー・宿泊施設優遇・スポーツクラブ補助等

Required Skills

【必須条件】

下記すべてに当てはまる方

- ・社会人経験2年以上
- ・顧客折衝経験がある方（営業、接客・販売、事務など職種は問いません）
- ・基本的なPC操作が可能な方（Word、EXCEL、PowerPointを用いて書類作成が可能）

【歓迎条件】

- ・サーバ運用業務、IT関連業務のご経験
- ・業務における課題分析や解決をしたご経験
- ・マニュアルを利用した業務経験、マニュアル作成、マニュアル修正のご経験
- ・運用設計作成スキル
- ・LINUX、CCNA

【求める人物像】

- ・ITに興味がある
- ・人とコミュニケーションを取ることが好き
- ・お客様環境のルールを守れる方

外国籍の必要資格・経験 N1相当

Company Description