



PR/123100 | 【日系メーカー】経理マネージャー

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1552032

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

December 16th, 2025 02:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

JP-PR/123100会社概要

大手日系メーカーにて経理マネージャーの募集です。

国内外で事業を展開する企業で、現地法人の経営管理を支える経理部門の強化を目的としたポジションです。財務・会計の専門性を活かしながら、海外拠点での実務経験を積むことができる環境です。現地スタッフや他部署との連携を通じて、組織全体の運営を支える重要な役割を担っていただきます。国際的な視点でキャリアを広げたい方にとって、非常に魅力的な機会です。

職務内容

- 月次・年次決算業務の管理
- 会計・税務に関する書類作成およびチェック
- 現地会計基準と日本側の報告基準の調整
- 社内関係部署との連携による業務改善
- 外部会計事務所や税務当局との対応
- 経理チームの指導・育成

応募要件

- 経理・会計業務の実務経験3年以上
- 海外経理または税務の経験（歓迎）
- 社内コミュニケーションが可能なレベルの英語またはインドネシア語スキル
- 異文化環境での柔軟な対応力と協調性

福利厚生

- 月額給与：IDR 30,000,000 ~ 45,000,000（手取り、経験に応じて応相談）
- 住居提供
- 車・ドライバー付き
- 民間医療保険加入

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

Company Description