



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

United Kingdom



CR/118111 | Business Research Assistant (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter

[JAC Recruitment UK](#)

Job ID

1552001

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 15th, 2025 10:35

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

雇用形態：派遣社員

勤務時間：9：30～17：30（昼休み1時間 実動7時間）

勤務地：ロンドン シティー、出社ベース

契約期間：2025年8月上旬～2026年3月31日（更新なし）

給与：GBP35k~40k/Annual

■業務内容：

事業関連業務補助

セミナー・勉強会等の開催準備・運営補助（会場手配手続き、案内メール配信、申し込み受付、資料作成・封入、会場設営、受付・誘導、等）

事業に必要な政府・団体・企業・有識者等との面談等に係る連絡・調整

セミナー運営に必要となる政府・団体・企業・有識者等とのネットワーク形成

調査関係業務補助

- 対象国・地域関連の政治・経済・産業等に関する情報収集（各種統計、法制度、産業情報等について、主にインターネット、新聞、各種セミナー参加、面談等の手段により情報を収集）
- 収集した情報を用いた各種資料の作成

パワーポイント資料の作成（随時）

ビジネス短信、地域・分析レポート原稿

- 調査に必要となる政府・団体・企業・有識者等との面談等に係る連絡・調整・出席・メモ作成
- 委託調査にかかる補助（委託先および社内との連絡・調整、納品物の確認、各種手続き）

その他

- 対象国・地域にかかる事業・調査にかかる補助、庶務（議事録作成、資料作成、電話取次、入館登録、会議室予約、各種手続き、ファイリング、郵便物等の発信、等）

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

Company Description