



PR/109501 | 不動産営業

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment India

Job ID

1551997

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 4th, 2025 10:12

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

業界：不動産

業務内容：

■営業業務

- ・既存法人企業のフォローを中心に、新任駐在員の方の生活立上としての住居探しサポートをお願いいたします。
- ・新規駐在・出張・引越需要の察知～ヒヤリング・物件紹介～内覧～契約までの一連の流れに加え、居住後のアフターサポートも担当できます。

※一般住居の仲介に慣れていただいた後はオフィス仲介を担当いただく場合もございます。

■マネジメント業務

メンバーの数値管理、営業戦略立案、実行

【求人の魅力】

充実した福利厚生の下、経験を活かして新天地で活躍したい方の想いを叶える求人です。
日本とインドの架け橋になりたい方にお勧めです。

その他：

日本人上司となりますので、英語力は日常会話レベルであれば、入社してから語学力をUPしていただくことが可能です。
住居付与など充実した福利厚生の下、渡航後すぐに業務に集中していただくことが可能です。

必須スキル：

- ・ 明るく、向上心に溢れた方
- ・ 英語力日常会話（社内スタッフとのやり取り）
- ・ 営業経験者歓迎（2年以上）

歓迎スキル：

- ・ 不動産業界経験者歓迎
- ・ 海外での就業経験者歓迎

就業時間：9：00～18：00（土曜隔週出勤9：00～14：00）
待遇・福利厚生：

- ・ 赴任時航空券手配
- ・ VISA・FRRO取得サポート
- ・ 現地医療保険
- ・ ルームシェアの住居付与（負担無）
- ・ 年一回の帰国往復航空券（勤続1年以上）
- ・ 乗り合いの社用車有

休日：土曜隔週・日曜・会社規定の祝日/有給休暇制度あり

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

Company Description