



## 【アメリカ駐在】NY法人管理責任者 | 外貨両替「SMART EXCHANGE」

国内設置箇所600か所以上の実績を基に、アメリカでの事業立ち上げに挑戦！

### Job Information

**Hiring Company**

ActPro Holdings Co., Ltd.

**Job ID**

1551908

**Industry**

Machinery

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

**Train Description**

Midosuji Line, Namba Station

**Salary**

5 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**

10:00 ~ 19:00 (内休憩1時間)

**Holidays**

完全週休二日制(土日祝)、夏季休暇、年末年始休暇

**Refreshed**

October 1st, 2025 02:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

外貨両替のパイオニアで業界実績No.1の「SMART EXCHANGE」を創出した当社にてアメリカ(NY)駐在を前提とした管理責任者をお任せいたします。一部サービスエンジニアの業務もお任せしますが、入社後の研修で十分対応できる業務です。

現地実務と本社との橋渡し役となりながら、法人の事業基盤構築を行っていただきます。

【具体的には】

- NY法人の管理責任者としての業務
  - ・両替機設置先オーナーとの折衝
  - ・売上・資金繰り状況の当社への定期報告
  - ・必要に応じた現地スタッフの採用・教育・管理（将来的な拡大を見越して）
- 業務オペレーションの設計・マニュアル化
- 外貨両替機の設置・稼働・運用管理
- 現地での設置候補地調査（空港、駅、商業施設等）
- 両替機の現金補充、回収、集計、セキュリティ対応
- 海外での展示会・ビジネスイベント出席
- 現地でのプロモーション・広報施策の立案支援（必要に応じて）

◎外貨両替機SMART EXCHANGEとは

同社の『SMART EXCHANGE』は10か国語・世界12地域通貨に対応し、最短1分で正確かつ安全に両替が可能。日本国内では北海道～沖縄まで650か所以上に設置しており、訪日外国人が求める両替の利便性を向上させ、インバウンドを促進する"新たなインフラ"の構築に成功しています。

○海外において

現在様々な国々からの問い合わせに対応し、各国の規制に従った仕様を搭載した筐体の開発を進行中。特に、世界有数の観光立国であるタイでは、世界トップクラスの訪問外国人旅行者数を誇り、外貨両替の需要が非常に高くなっています。

それを背景に、タイ国内最大手の金融機関と提携し、「SMARTEXCHANGE」の展開。そのほか、アジア有数の国際空港や、タイを代表する商業施設などにも「SMARTEXCHANGE」を設置しており、現地の当社タイ法人が保守・メンテナンス業務を担っています。

また、海外の展示会にも積極的に参加し、香港、フィリピン、アフリカ、メキシコなど多くの国からのニーズに応え、取引を進めています。

タイからアジアへ、アジアから世界へ、この外貨両替機の需要を世界市場へと広げ、新たな両替インフラのスタンダードを構築することを目指しています。

【雇用形態】正社員(試用期間：6か月 ※待遇の変更なし)

【出向】海外駐在前提：NY事業所

【給与条件】月給制

年収：500万円～800万円(月収：35.8万円～57.1万円/月額基本給：34.8万円～56.1万円)

※NY駐在時には800万円～1500万円を想定

【賞与・インセンティブ】

賞与：年1回(昨年実績：2か月)

7月支給 ※決算賞与 ※個人の業績及び会社の業績で変動有

昇給：年1回 7月

【諸手当】

- ・交通手当：(大阪勤務時)全額支給(大上限5万円まで)
- ・住宅手当：(大阪勤務時)5,000円～2万円、NY勤務時は給与に含む
- ・各種保険：(NY勤務時)医療保険、歯科保険、眼科保険
- ・帰省手当：(NY勤務時)年2回の航空券支給
- ・渡米費用

【福利厚生】

- ◆健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ◆定期健康診断
- ◆ストレスチェック
- ◆生成AI(ChatGPT または Gemini)の有料アカウント
- ◆ウォーターサーバー
- ◆敷地内禁煙

【選考プロセス】

書類選考→オンライン面接→最終面接

## Required Skills

【必須要項】

- ビジネスレベルの英語力
- 管理・マネジメント経験

【歓迎要項】

- アメリカ駐在経験
- 機械のサービスエンジニア経験
- フィールドエンジニア経験

