

**Morgan
McKinley****【日系IT大手】 グローバル・ペイロールマネージャー | キャリアパスあり**

公用語英語・ワークライフバランス良好・他部署へのキャリアパスも！

Job Information

Recruiter

Morgan McKinley

Job ID

1551884

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 14th, 2025 17:25

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

公用語英語・ワークライフバランス良好・他部署へのキャリアパスも！

会社の成長に合わせて人事オペレーションを改革中。ペイロールマネージャーとして給与計算、社会保険手続き、人件費管理、ビザ更新支援など、幅広い業務をご担当いただきます。国際的なチームと連携しながら、業務の効率化とコンプライアンス強化を推進いただける方を歓迎します。

主な職務内容

- ・ペイロール関連の外部ベンダーのとりまとめ
- ・入社・退職・休職などの手続き
- ・給与計算業務（住民税・年末調整を含む）
- ・社会保険関連手続き（社労士と連携）
- ・人件費の管理（経理・税務部門と連携）
- ・マイナンバーの収集・管理
- ・外国人従業員のビザ更新支援（行政書士と連携）

As our company continues to expand across new business areas, we are seeking a **Global Payroll Manager** to enhance HR operations. In this role, you will lead payroll management, social insurance processing, and personnel cost oversight while working closely with internal departments and external partners. You'll also support immigration processes and ensure ongoing compliance in a dynamic, international environment.

Key Responsibilities

- Manage external vendors handling payroll and related processes
- Oversee employee lifecycle procedures (join, resign, temp leave)
- Execute accurate payroll calculations, including resident tax and year-end adjustments
- Handle social insurance filings in coordination with consultants
- Manage personnel cost data in partnership with accounting and tax teams
- Collect and securely manage My Number data
- Support visa renewal processes in collaboration with legal advisors

Required Skills

必須条件経験・資格：

- 給与計算やペイロール関連業務経験3年以上

テクニカルスキル：

- 給与計算や社会保険手続きに関する**実務知識**

ソフトスキル：

- 社内外のステークホルダーとの調整力と高い正確性

語学力：

- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル

歓迎条件

- プロジェクトマネジメント経験
- **COMPANY**（給与計算システム）使用経験
- システム導入・改善の実務経験
- 関係部署と連携した**業務フロー改善**経験
- ビーブルマネジメント経験

この求人がおすすめの理由

- グローバルで多様性のある職場
- 社内公用語は英語、英語力を活かせる環境です
- 様々な部署への異動が可能・多彩なキャリアパス
- ワークライフバランスを保つための取り組みが充実
- リーダーシップ研修・成長支援プログラムあり
- 各種福利厚生・手当制度も完備

Required Skills and Qualifications **Experience:**

- At least 3 years of experience in payroll or HR operations

Technical Skills:

- Familiarity with payroll systems and reporting processes

Soft Skills:

- Strong communication, attention to detail, and vendor coordination ability

Language Requirements

- **Japanese:** Native-level fluency
- **English:** Business-level or intermediate proficiency

Preferred Skills & Qualifications

- Experience managing HR or payroll projects
- Familiarity with COMPANY (payroll system)
- Experience implementing new systems or tools
- Background in workflow/process improvement with stakeholders
- Leadership experience managing team members

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。