

**MichaelPage**

www.michaelpage.co.jp

## Finance Assistant

### Finance Assistant

#### Job Information

**Recruiter**

Michael Page

**Job ID**

1551879

**Industry**

Other

**Job Type**

Temporary

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

Based on hourly rate

**Hourly Rate**

¥1900 - ¥2100

**Refreshed**

July 14th, 2025 17:14

#### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

#### Job Description

欧州系半官半民ビジネス機構でのファイナンスアシスタントポジションです。Excel等へのデータ入力、オンラインバンキングでの振り込みデータ入力、顧客従業員の経費精算処理、顧客との英文メールのやり取りなどを担当します。

#### Client Details

欧州系半官半民ビジネス機構です。

European semi-governmental business organization.

#### Description

- Excel等へのデータ入力、オンライン請求書のダウンロード
- オンラインバンキングでの振込データ入力
- 法人登記に関するサポート業務

- 顧客従業員の経費精算処理
  - 顧客との英文メールのやり取り
  - マネージャーのアシスタント業務（会議室予約、来訪者入館登録、レストラン予約など）
  - その他オフィスサポート業務
- 
- Data entry (to Excel and other systems), downloading online invoices
  - Entering payment information via online banking
  - Providing support related to corporate registration
  - Processing expense reimbursements for client employees
  - Handling English email correspondence with clients
  - Supporting the manager with tasks such as meeting room reservations, visitor registration, and restaurant bookings
  - Providing general office support as needed

#### Job Offer

- 9:00-18:00
- 基本出社、在宅勤務は応相談
- 9月スタート、8月スタートは応相談

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Aino Takagaki at +81368328913.

---

#### Required Skills

- 基本的なPCスキル（Excel、PDF編集、メール対応など）
  - 英語ビジネスレベル
- 
- PC Skills (Excel, PDF editing, email correspondence, etc.)
  - Business level English and Japanese

---

#### Company Description

欧州系半官半民ビジネス機構です。

European semi-governmental business organization.