



海外経理マネージャー | ★駐在採用★東証スタンダード上場企業のメキシコ子会社の求人です。@三重県伊賀市（メキシコハリスコ州）

メキシコで駐在員としてグローバルなキャリアを築くことができる求人了。

Job Information

Recruiter

Leverages Career Mexico S.A. de C.V.

Hiring Company

エンジン部品、機械装置、環境機器の製造販売を通じて、ものづくりの専門的なニーズに応えている会社です。

Job ID

1551876

Industry

Automobile and Parts

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Mie Prefecture, Iga-shi

Train Description

Iga Line, Uenoshi Station

Salary

5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

8:15~17:00（所定労働時間：7時間45分/休憩時間：45分）

Holidays

年間合計休日日数121日、休日詳細：土曜、日曜、夏季5日、年末年始5日、その他（会社カレンダーあり/GW連休あり）

Refreshed

August 12th, 2025 04:00

Application Deadline

August 31st, 2025

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Spanish - Daily Conversation

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■■■【海外経理マネージャー/メキシコ】■■■

<☆おすすめポイント☆>

- ・東証スタンダード上場企業！グローバルニッチトップクラス企業！
- ・メキシコ子会社での経理マネージャー募集！
- ・本社での研修後、メキシコ赴任！
- ・フレックスタイム制、年間休日121日！
- ・家族手当、寮社宅など福利厚生充実！

<仕事内容>

メキシコ子会社にて、現地スタッフの管理を中心に経理業務全般のサポートをお任せします。

- ・決算業務（月次、四半期、年次）
- ・連結決算
- ・開示書類作成（決算短信、有価証券報告書）
- ・監査対応
- ・予算・実績管理業務
- ・財務（資金調達・資産運用・資金管理）
- ・原価計算業務

入社後、本社での研修を経てメキシコへ赴任していただく予定です。

<勤務時間>

8:15～17:00（所定労働時間：7時間45分）

休憩時間：45分

フレックスタイム制（コアタイム無）

<給与>

510万円～950万円（年収）

※経験、能力による

※月給制（月給は固定給+諸手当）

昇給：年1回

賞与：年2回

<福利厚生>

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

通勤手当：上限150,000円／月

家族手当：1人目14,000円、2人目18,000円、3人目22,000円※3人目まで支給対象

寮社宅：独身寮（30歳まで対象）、家族社宅あり

財形貯蓄制度、労働組合

確定給付企業年金、確定拠出企業年金

社員持株会

育児休業・介護休業（取得実績あり）

スポーツクラブ法人会員、リゾート施設法人会員

退職金制度（勤続3年以上）

再雇用制度（65歳まで）

<勤務地>

日本（三重県伊賀市）※研修期間

メキシコ（ハリスコ州）

Required Skills

【必須条件】

- 1.経理業務経験(経理業務経験年数は不問)
- 2.管理部門におけるマネジメント経験(マネジメント人数は不問)
- 3.伊賀・メキシコ勤務が可能な方

【歓迎条件】

語学力：現地でコミュニケーションが取れるレベルの英語力またはスペイン語能力が望ましい

Company Description