

**【日系ソーラーエネルギー】給与計算 | 千葉・松戸**

ミッションドリブンな成長企業で働きませんか？

Job Information**Recruiter**

Morgan McKinley

Job ID

1551841

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 14th, 2025 14:46

General Requirements**Minimum Experience Level**

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ミッションドリブンな成長企業で働きませんか？

給与計算担当者として、給与業務を中心に会計や経費精算など幅広いバックオフィス業務を担当いただきます。研修制度を通じてスキルアップも可能。環境などの社会問題に貢献しながら、専門性を磨きたい方にぴったりのポジションです。

主な職務内容

- 毎月の給与計算業務
- 年末調整のサポート
- 請求書確認および仕訳入力処理
- 月次決算および経費処理
- 小口現金管理
- 試算表作成や固定資産税申告の補助

- 支払調書の作成

Join a fast-growing alternative energy company in Chiba as a **Payroll Specialist**, where you will manage payroll and accounting functions supporting a team dedicated to sustainability and clean energy. This role is ideal for professionals looking to combine technical expertise with purpose-driven work in a supportive and mission-focused environment.

Key Responsibilities

- Accurate calculation and processing of monthly payroll
- Support year-end tax adjustments and payment record preparation
- Review and process invoices and journal entries
- Manage petty cash and monthly account closings
- Assist in trial balance preparation and property tax return filings

Required Skills

必須条件経験・知識：

- 会計や給与計算の実務経験3年以上
- 日商簿記2級以上

ソフトスキル：

- 丁寧で正確な作業ができる方
- チームで協力しながらも、自律的に動ける方

語学力：

- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：初級レベル（読み書きできれば尚可）

歓迎条件

- 経理の実務経験歓迎
- 再生可能エネルギー業界や環境関連企業での勤務経験
- 経理や財務オペレーションの広範な知識

この求人のおすすめの理由

- 環境保全という明確なミッションを掲げ、ブレない企業
- フレンドリーで協力的なチーム
- OJTや社内研修を通じてスキルアップ可能
- 服装自由・柔軟な働き方が可能
- 安定成長企業での長期キャリア構築が目指しませんか？

Required Skills and Qualifications Experience:

- At least 3 years of experience in accounting, payroll, or financial operations
- Proven track record managing payroll cycles and related reporting

Technical Skills:

- Level 2 Japanese Bookkeeping Certification (日商簿記2級)
- Hands-on knowledge of journal entries and financial reconciliation

Soft Skills:

- Detail-oriented, highly organized, and able to work with minimal supervision
- Team player with a proactive mindset and willingness to support others

Language Requirements

- **Japanese:** Native or bilingual
- **English:** Basic level

Preferred Skills & Qualifications

- Experience working in energy, renewables, or a mission-driven company
- Comfortable managing general financial operations beyond payroll

Why You'll Love Working Here

- Be part of a company with a **clear environmental mission**
- Supportive and collaborative team culture
- Opportunities to **enhance skills** through on-the-job training
- Casual dress code and modern, flexible workplace
- Career progression and competitive benefits in a growing industry

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。