



東証上場 急成長・グローバル企業の経理/総務スタッフ

日系大手の産業用・化学用・医療用等特殊ポンプのトップメーカー

Job Information

Recruiter

GLOBAL RESEARCH INC.

Hiring Company

日系大手の産業用・化学用・医療用等特殊ポンプのトップメーカー

Job ID

1551826

Industry

Machinery

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - Other Areas, Higashi-murayama-shi

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

8:30 - 17:10 (休憩50分)

Holidays

年間休日123日

Refreshed

December 1st, 2025 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【会社概要補足】

年商1300億円、海外拠点30箇所、海外売上比率44%。
4事業本部（インダストリアル、精密機器、メディカル、宇宙航空）を有して、世界に通用する独創的な発想と高度な技術

力で“オンリーワン・ナンバーワン”を目指す、グローバル企業。

【仕事内容】

東村山事業所総務グループにて経理業務を中心に下記業務をお任せいたします。

【具体的には】

- ・固定資産管理
- ・各事業部への経費配賦計算、対応
- ・予算管理（経費着地予測の作成）
- ・その他総務業務

【年俸】

500万円～800万円

【勤務地】

東京都東村山市

【勤務時間】

8:30 - 17:10 (休憩50分)

【休日休暇】

年間休日123日

Required Skills

【必須経験】

- ・ 事業会社での経理経験または管理会計の経験。（目安10年間）

【尚可経験】

- ・ 日商簿記2～3級

Company Description