

【小1~小4 Kids英語塾】カリキュラムコーディネーター

「目指すなら世界の頂点」 | 生徒数10,000人超の英語専門の学習塾です

Job Information

Hiring Company

J. Institute, Inc.

Job ID

1551720

Industry

Education

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

12:15~21:00

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

November 28th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

- 英語教材・教案作成や授業設計、研修業務を担当
- 英語教育の企画に深く関われる/自ら教えるやりがい
- 英語教育、教材開発、講師研修・評価の経験が活かせる
- 年間休日121日・副業可・産休復帰実績あり

J Instituteについて

「話す・書く・読む・聴く・考える」の5技能が身につく英語塾「J PREP」を、首都圏を中心に展開しています。 日本の学校に通いながら、世界のトップ大学で通用する総合力を養成しており、現在では10,000名を超える生徒に通ってい ただくほどに成長しています。

J PREPの使命は、明日の日本そして世界で、人類全ての活動領域において、 逞しく活躍するための基盤を形成することにあります。

JPREPに集う児童・生徒が抱く関心や情熱を尊重するとともに、一人一人が社会における自らの役割を自覚し、 献身と奉 仕の精神を持ちながら、指導力を発揮するために必要な資質を涵養します。

2024年には茗荷谷・あざみ野・三田にも新校舎を開設しました。 これからも質の高い英語教育を提供し、世界で活躍する子どもたちを育みます。

募集要項

- 1. 授業(最重要業務)
- ・小学校1年生~4年生を対象とした集団授業を担当
- ・英語での指導を通じて、基礎学力と英語運用能力を育成
- ・子どもたちが主体的に学べる、対話型・参加型の授業を実施
- 2. 教材・教案の作成・監修

自社コースの教材を新規作成・社内テストの設計・見直し

3. 講師の採用・研修・評価

時間講師の採用・研修を実施

4. ティーチングアシスタント(TA)の管理

TAの採用・研修・配置・日常的なマネジメント業務を担当

5. 長期休暇中のイベント企画

春休み・夏休み・冬休みなどの期間に行う特別プログラムやイベントの企画・運営を担当

※いきなり全てをお渡しするわけではございません、業務に慣れていきながら徐々に担当範囲を増やしていただきます

- ◆1日の流れ(例)
- 12:15 出勤/メールチェック/上長と今日の仕事の確認
- 13:00 会議・打ち合わせ/研修/業務
- 15:00 休憩
- 16:00 授業の準備
- 17:00 授業/クラスオブザベーション/業務
- 21:00 退勤

雇用形態

正社員

年収

400万円 ~ 600万円

月収33万円~50万円

※うち固定残業代44,860円~67,116円(みなし残業20時間を含む)

*ご経験・スキルを考慮して決定します。

※賞与:年俸制のため原則月額に含みます。業績により別途支給

※給与改定:年1回

勤務地

渋谷校での勤務を軸とし、授業等によっては下記いずれかへ移動いただくこともあります。

<自由が丘校・吉祥寺校・四谷校・横浜校・あざみ野校・茗荷谷校・三田校>

※変更の範囲:会社の定める範囲

勤務時間

標準勤務時間:12:15~21:00

所定労働時間:7時間45分(休憩60分)

※勤務日は面接の際にご相談の上、設定させていただきます。

平均残業時間:月20時間

休日休暇

- 年間休日121日
- 完全週休2日制
- 有給休暇 ※入社時3日/6ヶ月経過後7日/以降毎年3月に11~20日付与/半休あり
- 夏季休暇
- 年末年始休暇
- 産前産後休暇
- 育児休暇制度 ※男性の実績あり、復職実績あり

手当・福利厚生

- 交通費支給(上限10万円)
- 社員割引あり
- 研修制度

⇒伸ばしたい分野や仕事に活かせるスキル・資格取得支援 ※データサイエンティストの研修、CELTA等多受講実績あり

- 土日連続勤務手当あり
- OFFICE DE YASAI(設置型社食サービス)
- オフィス内コーヒーマシン、ウォーターサーバーあり
- 子ども手当(子ども1人につき1万円/月)
- 保養所(四季倶楽部)

- 副業可(承認制)
- 社会保険完備

Required Skills

必須スキル・経験

- 高度な英語力(目安:英検準1級、TOEIC 850点、IELTS 7)
- 英語指導経験
- 教材作成・コーディネートのご経験

歓迎スキル・経験

- 集団授業のご経験
- 小学生への英語指導経験

求める人物像

- JPREPの理念や教育方針に賛同される方 →従来のやり方にとらわれず、常に新しい英語教育に挑戦していく気概のある方
- 教育に情熱とスキルをお持ちの方
- 子どもの成長が自分の喜びにつながる方
- 自分で考え、主体的な行動ができる方

Company Description