



【小1～小4 Kids英語塾】カリキュラムコーディネーター

「目指すなら世界の頂点」 | 生徒数10,000人超の英語専門の学習塾です

Job Information

Hiring Company

J PREP Inc.

Job ID

1551720

Industry

Education

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

12:15～21:00

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

June 26th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

- 英語教材・教案作成や授業設計、研修業務を担当
- 英語教育の企画に深く関われる / 自ら教えるやりがい
- 英語教育、教材開発、講師研修・評価の経験が活かせる
- 年間休日121日・副業可・産休復帰実績あり

J PREPについて

「話す・書く・読む・聴く・考える」の5技能が身につく英語塾「J PREP」を、首都圏を中心に展開しています。本学校に通いながら、世界のトップ学で通する総合を養成しており、現在では10,000名を超える生徒に通っていただ

くほどに成長しています。

J PREPの使命は、明日の日本そして世界で、人類全ての活動領域において、逞しく活躍するための基盤を形成することにあります。

J PREPに集う児童・生徒が抱く関心や情熱を尊重するとともに、一人一人が社会における自らの役割を自覚し、献身と奉仕の精神を持ちながら、指導力を発揮するために必要な資質を涵養します。

2024年には茗荷谷・あざみ野・三田にも新校舎を開設しました。
これからも質の高い英語教育を提供し、世界で活躍する子どもたちを育みます。

募集要項

1. 授業（最重要業務）

- ・ 小学校1年生～4年生を対象とした集団授業を担当
- ・ 英語での指導を通じて、基礎学力と英語運用能力を育成
- ・ 子どもたちが主体的に学べる、対話型・参加型の授業を実施

2. 教材・教案の作成・監修

自社コースの教材を新規作成・社内テストの設計・見直し

3. 講師の採用・研修・評価

時間講師の採用・研修を実施

4. ティーチングアシスタント（TA）の管理

TAの採用・研修・配置・日常的なマネジメント業務を担当

5. 長期休暇中のイベント企画

春休み・夏休み・冬休みなどの期間に行う特別プログラムやイベントの企画・運営を担当

※いきなり全てをお渡しするわけではございません、業務に慣れていながら徐々に担当範囲を増やしていただきます

◆1日の流れ（例）

- 12：15 出勤／メールチェック／上長と今日の仕事の確認
- 13：00 会議・打ち合わせ／研修／業務
- 15：00 休憩
- 16：00 授業の準備
- 17：00 授業／クラスオブザベーション／業務
- 21：00 退勤

雇用形態

正社員

年収

400万円～600万円

月収33万円～50万円

※うち固定残業代44,860円～67,116円（みなし残業20時間を含む）

※ご経験・スキルを考慮して決定します。

※賞与：年俸制のため原則月額に含まれます。業績により別途支給

※給与改定：年1回

勤務地

渋谷校での勤務を軸とし、授業等によっては下記いずれかへ移動いただくこともあります。

<自由が丘校・吉祥寺校・四谷校・横浜校・あざみ野校・茗荷谷校・三田校>

※変更の範囲：会社の定める範囲

勤務時間

標準勤務時間：12:15～21:00

所定労働時間：7時間45分（休憩60分）

※勤務日は面接の際にご相談の上、設定させていただきます。

平均残業時間：月20時間

休日休暇

- ・ 年間休日121日
- ・ 完全週休2日制
- ・ 有給休暇 ※入社時3日／6ヶ月経過後7日／以降毎年3月に11～20日付与／半休あり
- ・ 夏季休暇
- ・ 年末年始休暇
- ・ 産前産後休暇
- ・ 育児休暇制度 ※男性の実績あり、復職実績あり

手当・福利厚生

- ・ 交通費支給（上限10万円）
- ・ 社員割引あり
- ・ 研修制度
⇒伸ばしたい分野や仕事に活かせるスキル・資格取得支援
※データサイエンティストの研修、CELTA等多受講実績あり
- ・ 土日連続勤務手当あり
- ・ OFFICE DE YASAI（設置型社食サービス）
- ・ オフィス内コーヒーマシン、ウォーターサーバーあり
- ・ 子ども手当（子ども1人につき1万円/月）
- ・ 保養所（四季倶楽部）

- 副業可（承認制）
 - 社会保険完備
-

Required Skills

必須スキル・経験

- 高度な英語力（目安：英検準1級、TOEIC 850点、IELTS 7）
- 英語指導経験
- 教材作成・コーディネーターのご経験

歓迎スキル・経験

- 集団授業のご経験
- 小学生への英語指導経験

求める人物像

- J PREPの理念や教育方針に賛同される方
→従来やり方にとらわれず、常に新しい英語教育に挑戦していく気概のある方
 - 教育に情熱とスキルをお持ちの方
 - 子どもの成長が自分の喜びにつながる方
 - 自分で考え、主体的な行動ができる方
-

Company Description