

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅週1~2回【外資系法律事務所/~18M】 オフィスマネージャーポジション

在宅週1~2回【外資系法律事務所/~18M】 オフィスマネージャーポジション

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1551696

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 18 million yen

Refreshed

July 10th, 2025 19:02

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

外資系法律事務所にて在宅週1~2回可能なオフィスマネージャーポジションの募集です！

Client Details

大手米系法律事務所にて企業法務、クロスボーダーM&Aをはじめ国際的な案件における豊富な実績を持ち、世界中の企業・金融機関・政府機関から高い信頼を得ています。日本法と外国法の両面から対応可能な体制で、日本企業のグローバル展開や外資系企業の日本進出を法務面から支援しています。外資系法律事務所では珍しいHR機能を含まないオフィスマネージャー職の募集です。

Description

■Office Management: Overseeing local office premises, including lease management, space planning, office relocations, and refurbishments.

■Service Delivery & Team Management: Managing practice assistants, guest services, office services, facilities, and other operations staff, ensuring compliance with guest services standards.

Job Offer

- ・大手外資系法律事務所ならではの在宅勤務やフレックスタイム制をはじめとした柔軟性の高い働き方、家庭と両立への理解、長期的に働きやすい
- ・レポートラインがManaging Partnerや海外オフィス所属の外国籍経営陣のため読み書きスピーキング共に英語力を活かせます
- ・業務分担が明確であり弁護士秘書のピープルマネジメントを含むリーダーシップ職、オフィスマネージャーとしての専門性を高められます

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

Required Skills

- ・総務、General Affairs、オフィスマネージャー経験
- ・業界経験不問！
- ・ピープルマネジメント経験者歓迎

Company Description

大手米系法律事務所では企業法務、クロスボーダーM&Aをはじめ国際的な案件における豊富な実績を持ち、世界中の企業・金融機関・政府機関から高い信頼を得ています。日本法と外国法の両面から対応可能な体制で、日本企業のグローバル展開や外資系企業の日本進出を法務面から支援しています。外資系法律事務所では珍しいHR機能を含まないオフィスマネージャー職の募集です。