

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

丸の内【日系法律事務所/残業なし実働7H】弁護士秘書

丸の内【日系法律事務所/残業なし実働7H】弁護士秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1551694

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

July 10th, 2025 19:02

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

大手五大法律事務所から独立した中堅法律事務所にて秘書を募集中！

Client Details

五大法律事務所から独立した中堅事務所でアットホームな環境が魅力です。クライアントの経営環境の激変に伴い、弁護士・法律事務所に期待される役割も大きく変わりつつある今、業務のクオリティを一層高めつつ、企業法務の新しいニーズに迅速・的確に応えている事務所です。私より紹介させていただきました候補者様をご入社されておりますので最新の選考情報や企業情報をご提供できます。

Description

- ・ 弁護士のスケジュール管理、会議のアレンジ、必要書類の準備
- ・ クライアント対応（メール・電話対応、来客対応）
- ・ 各種契約書、報告書、法的文書の作成サポート

・ファイリング、書類管理、データ入力

・その他、弁護士の業務サポート全般

Job Offer

- 充実のWLB：実働7時間、残業なし
- 選考は面接2回、最短2～4週間でオファー可能
- キャリアアップにつながる秘書経験が得られます
- 弊社からの入社実績あり、選考フローにも精通しています

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

Required Skills

- 弁護士秘書経験
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

Company Description

五大法律事務所から独立した中堅事務所でアットホームな環境が魅力です。クライアントの経営環境の激変に伴い、弁護士・法律事務所に期待される役割も大きく変わりつつある今、業務のクオリティを一層高めつつ、企業法務の新しいニーズに迅速・的確に responding している事務所です。私より紹介させていただきました候補様がご入社されておりますので最新の選考情報や企業情報をご提供できます。