



## セールスオペレーション

大手外資系ソフトウェア企業での募集です。 営業推進・企画のご経験のある方は歓迎...

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

大手外資系ソフトウェア企業

#### Job ID

1551606

#### Industry

Software

#### Company Type

International Company

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

4.5 million yen ~ 8 million yen

#### Work Hours

09:00 ~ 17:30

#### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後3ヶ月目から付与されます 初年度 10日 3ヶ月目から 【休日】完全週休二日制 完全週休2日制（土...）

#### Refreshed

December 12th, 2025 03:00

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2268325】

#### ■業務内容

このポジションでは、プロセス改善タスクを含めた注文処理を担当していただきます。

ポリシー、注文文書、見積作成、契約書類などに関する必要な情報を提供することで遅延や保留を防ぎ、販売活動と注文処理を実行できるようサポートします。

また、販売PARTNER様から発注に対し、受注処理の実行と、その操作手順の説明および、PARTNER様との直接の会話も含みます。

また、会社の方針と方向性について非常に深い理解も求められます。

このポジションは、将来のチームリーダーの候補者になることができます。

1. ビジネスゴール、ビジネスシステム、目的とニーズ、および一般的なビジネス環境の標準分析を実行します。
  2. ビジネスプロセス/ツールを計画・設計し、ビジネスアクティビティを改善およびサポートするための推奨事項を作成します。
  3. システムとデータを利用して、ビジネス上の問題を最も効果的かつ生産的に解決します。
  4. 適切な管理のもと仕事を行います。
- 

## Required Skills

### ■応募資格（必須要件）

#### ▼知識・経験

- ・ソフトウェア販売業務
- ・注文、契約書処理
- ・販売管理

#### ▼スキル・能力

- ・おもてなしの精神
- ・自発的で詳細指向
- ・仕事の優先順位付けができるマルチタスクプレイヤーであり、セルフスター
- ・優れたコミュニケーション能力
- ・英語が堪能
- ・オフィスツール（Office 365）の経験と知識
- ・VBAまたは他のプログラム言語を使用して、簡単な自動化ツールの開発ができれば尚可

### ■応募資格（歓迎要件）

#### ▼知識・経験

- ・国際コミュニケーションに関する営業管理の経験

#### ▼スキル・能力

- ・Salesforce の利用経験
  - ・SAPの利用経験
  - ・新しいことを学び、自己啓発をする強いモチベーション
  - ・チームと協力し、リードする能力と協調性
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします