



【勤務地東京/転勤なし】大手建設コンサルタント 案件支援室 在宅勤務制度あり

管理部門責任者・ファイナンシャルコントローラーのご経験のある方は歓迎です。

#### Job Information

##### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

##### Hiring Company

非公開

##### Job ID

1551439

##### Industry

Property Developer, House-builder

##### Job Type

Contract

##### Location

Tokyo - 23 Wards

##### Salary

5 million yen ~ 8 million yen

##### Work Hours

09:00 ~ 17:00

##### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末...

##### Refreshed

February 20th, 2026 20:00

#### General Requirements

##### Career Level

Mid Career

##### Minimum English Level

Business Level

##### Minimum Japanese Level

Native

##### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

##### Visa Status

Permission to work in Japan required

#### Job Description

【求人No NJB2222489】

海外プロジェクトを後方支援する部門に配属し、JICA案件発注案件に関わる以下の業務を主に担当頂きます。

- (1) 提案段階
- (1) 見積書の作成
- (2) 契約～業務実施段階
- (1) 契約書・J5 協定書等契約関連書類の作成
- (2) プロジェクト実施期間中のアサイン・渡航管理、JICA提出書類の作成
- (3) プロジェクト運営支援全般

## (3) 精算段階

(1) 精算報告資料作成に関わる社内関係者（技術・経理）及び同業他社（JV企業及び再委託先）との連絡調整

(2) 精算証明収集・管理及び精算報告資料作成

(3) 代金請求

※勤務地は東京となり転勤はございません。また海外案件の後方支援の為、基本的には海外出張は発生しません。

※30代～50代の女性が多く活躍している部署となりまして子育てをしながら働いている社員が数多く在籍しております。在宅勤務制度もございますので使用しながら柔軟に働いていただける環境です。

---

#### Required Skills

【歓迎】

JICA発注案件の営業・契約事務経験やプロジェクト運営支援の経験がある方

基礎的な英語力（高い英語力は求めませんが、英文の契約書・精算書類を読み解できる方）

---

#### Company Description

ご紹介時にご案内いたします