



財務アナリスト

【800万/外資製造/FP A/安定した環境】での募集です。財務のご経験のあ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

【800万/外資製造/FP A/安定した環境】

Job ID

1551411

Industry

Automobile and Parts

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 12日 1か月目から付与 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏...

Refreshed

July 10th, 2025 16:13

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2301477】

財務部において、一般的な経理・管理機能、会計記録の管理、その他関連業務を遂行しカンントリーマネージャーのサポートいただきます。

■主な職務と責任は以下の通り。その他の職務が割り当てられることもある。
財務業務をリードし、財務事項に関してカンントリーマネージャーのメインパートナーとなること

銀行口座、債権明細書、その他の記録を照合し、必要に応じて是正措置を講じること。
必要な政府機関への提出/支払いを含む給与振り込みのための準備。
差異分析を含む、コストセンター別コスト再ポストの発行および分析
債権者（国内および海外）支払いの準備/監督。
財務報告書およびキャッシュフロー予測書の作成を支援すること
会社の財務規則が遵守され、会社の金融資産を保護するために関連する内部統制が整備されていることを確認すること。
会社の年間予算作成に不可欠な役割を果たすこと
政府およびその他の機関の要求に応じて統計を作成すること
税申告書、VAT申告書、その他の法定報告書を期限内に作成・提出する責任を負うこと。
会社およびグループ双方の報告期限内に業務を遂行すること
アジア財務VPから随時割り当てられるプロジェクトや課題に参加すること。
SAPにおけるAR、AP、GL、固定資産の仕訳の作成と転記
グループ決算スケジュールに従って、財務取引をタイムリーに記録すること
BS勘定照合
資金管理（日次現金残高報告、月次現金予測）
グループポリシーおよび現地規制に従って、従業員の経費請求をレビューし、入力すること
その他規制報告書の作成
外部監査の準備（確認書、GLおよびサブ台帳の照合）
その他、カンントリーマネージャーから割り当てられる業務がある。

【Report to】 VP Chief Accounting Officer

Required Skills

■EDUCATION and EXPERIENCE:

学士号
会計資格
多国籍企業での経験

■PROFESSIONAL COMPETENCIES

3～5年の経理経験
多国籍企業での経験
日本語・英語ともに優れたコミュニケーションスキル
SAP経験必須（MUST）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします