



## 総務（サステナビリティ推進担当）

プライム上場・世界トップ測量器メーカーでの募集です。総務・庶務・ファシリティ...

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

プライム上場・世界トップ測量器メーカー

#### Job ID

1551327

#### Industry

Electronics, Semiconductor

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

5 million yen ~ 9 million yen

#### Work Hours

08:30 ~ 17:15

#### Holidays

【有給休暇】初年度 10日 2か月目から 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 GW（8日）、夏季休暇（5日）、年末年始（9連...）

#### Refreshed

January 23rd, 2026 20:00

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Fluent

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2062342】

【サステナビリティ関連領域（SDGsを含む）およびESG経営領域】

- ・情報収集（法令・法規、世界情勢の兆候）と課題整理
- ・グローバル方針・ビジョン策定支援、中期戦略・活動プランニング立案
- ・実行計画の推進
- ・海外関係会社とのグローバルプロジェクト推進
- ・外部評価機関（FTSE、MSCI、CDP、日経SDGs、東洋経済など）の調査対応
- ・社内浸透施策（社員教育等）の企画・実施
- ・統合報告書等、社内外への情報開示の企画、発信

## Required Skills

### 【必須要件】

- ・グローバルでのPJ経験をお持ちの方

### 【歓迎要件】

以下、いずれかのご経験をお持ちの方

- ・CSR推進部、サステナビリティ推進部での実務経験者
- ・公官庁のサステナビリティ領域経験者
- ・サステナビリティ・ESG経営・SDGs等のコンサルティング経験者

### 【求める保有スキル】

- (1) 情報収集力
- (2) 構想力
- (3) 実行力
- (4) グローバル交渉力
- (5) コミュニケーション能力

【英語力】ビジネスレベル (TOEIC750点以上)

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします