



海外子会社経理

国内損害保険会社での募集です。海外子会社管理（経理・財務）のご経験のある方は...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

国内損害保険会社

Job ID

1551189

Industry

Insurance

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 ※詳細についてはオファー時に書面でご確認下さい

Refreshed

December 26th, 2025 22:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2238882】

【主な業務内容】

- 海外子会社における以下業務の対応
 - ・連結決算パッケージ対応
 - ・収支分析
 - ・決算及び利益処分案の承認
 - ・各種資料作成
- グループ経理部門会議の運営
- など

【キャリアビジョン】

海外事業は世界中で発生する様々な出来事が業績に反映する事業であり、グローバルな視野を広げることができます。また事業買収や事業再編など、様々なプロジェクトへ関わることで新たな成長を実感することができます。

Required Skills

■必須要件

- ・経理業務経験（連結決算、海外子会社対応業務経験）
- ・語学力（英語）：ネイティブルベル

■歓迎条件

- ・米国会計基準、国際会計基準などの知見
- ・公認会計士資格

Company Description

ご紹介時にご案内いたします