

# グローバル企業・外資×ハイクラス転職

## ファンド事務運営・投資家向けレポーティング業務

金融ミドルバックオフィスのご経験のある方は歓迎です。

#### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### **Hiring Company**

非公開

#### Job ID

1551188

#### Industry

Bank, Trust Bank

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

5 million yen ~ 13 million yen

#### **Work Hours**

08:50 ~ 17:10

## Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 有給休暇 初年度 17 ...

#### Refreshed

November 13th, 2025 01:00

## General Requirements

## **Career Level**

Mid Career

## Minimum English Level

**Business Level** 

#### Minimum Japanese Level

Native

## **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

# Job Description

### 【求人No NJB1060797】

## ■職務概要:

- ・オルタナティブ領域のファンドにおける事務運営(外部のアドミニストレーターと連携した事務指図、事務管理)
- ・投資家や金融当局向けの定例報告データの作成、レポーティング資料作り、事務マニュアルの作成

# ■魅力

単純な事務処理にとどまらず、外部のアドミニストレーターとの間で時には交渉なども行いながら、投資家向けの投資プログラム (海外籍投資ビークル) の安定的運用を図っており、ファンド投資管理に関する知見の習得が可能です。また投資管理用のシステム導入や、外部リソースを活用したデータハンドリングなどについても積極的に取り組んでいます。

# Required Skills

<歓迎条件> ※未経験者も応募可能です。

- ・金融機関での事務企画、本部事務経験
- ・オルタナティブ領域のファンドにおける事務運営(外部のアドミニストレーターと連携した事務指図、事務管理)経験
- ・投資家向けの定例報告データの作成、レポーティング資料作りの経験
- ・Excel、ACCESS、PowerPointなどのPCスキル・証券アナリスト資格

# Company Description

ご紹介時にご案内いたします