



海外子会社 営業支援 【営業部 業務課】・国内トップの小型屋外作業機械メーカー

株式会社やまびこでの募集です。海外営業のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

海外子会社 営業支援 【営業部 業務課】・国内トップの小型屋外作業機械メーカー

Job ID

1551148

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - Other Areas

Salary

5.5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:20

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 保存有給休暇（最大...）

Refreshed

July 10th, 2025 16:08

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2250393】

■海外取引先・海外子会社への当社製品、主にOPE製品の輸出販売

同社製主力商品（手持ち屋外作業機器）の海外支援を行う部署
主に海外子会社とのやり取りを行い下記業務に従事いただきます。

主要業務：（１）受発注業務 （２）生産納期調整 （３）製品問い合わせサポート （４）子会社、直轄地域の売上管理

・当社海外子会社・取引先からの引合い対応、受注・生産・出荷迄の関連業務

- ・販売・生産計画情報の定期的なメンテナンス
- ・社内関連部門（開発・生産・物流など）との調整業務
- ・子会社サポート業務全般（海外子会社・取引先からの問合せ対応、報告書、資料作成等）
- ・部全体の売上管理
- ・業務改善、効率化推進
- ・営業課サポート業務
- ・輸出営業関連の書類（例：Proforma Invoice、セルコン、請求書、原産地証明書）作成
- ・英文コレボン（出荷、受注、納期、支払、在庫確認、その他問合せ全般等）
- ・TEAMS会議参加
- ・売掛金管理
- ・代理店在庫情報のメンテナンス
- ・当社システムによる受注処理
- ・当社システムによる販売計画入力
- ・入金・支払い・経費処理
- ・社内関係部署との調整業務（部品部・物流部・開発部など）
- ・社内ミーティングの参加
- ・海外来客アテンド
- ・特定原産地証明書申請手続き
- ・その他、営業サポート業務

Required Skills

- 【求める人物像】
- ★ビジネスレベルの英語力
海外子会社との英語を使用したWEB会議や海外出張が発生いたします。
- ★調整能力の高い方
主に複数部門と常時コミュニケーションを取る部署となります。
子会社や社内と円滑に業務を進める関係構築力が必須となります。
- ・前向きに業務キャッチアップできる方
扱ったことのない製品などキャッチアップの力が求められます。
- ・業務遂行能力の高い方
- ・海外営業、貿易実務、生産調整納期調整に関わる業務の知見が活かれます。

Company Description

小型2ストロークエンジン、小型屋外作業機械（チェンソー・草刈機等）、農業用管理機械（スピードスプレーヤ等）、一般産業用機械（発電機・溶接機等）の開発・製造・販売を行っています。主力の小型屋外作業機械では国内第1位、世界第3位のシェアを誇り、世界90ヶ国以上の国で愛用されています。「人と自然と未来をつなぐ」という企業理念の基、今後も地球環境に配慮した製品開発に力を注いで参ります。